

Q & A Pendaftaran TA Daring

Kaprodi Agroteknologi & Agribisnis

14 April 2020

Apa persyaratan mendaftar TA daring?

- Mhs yang sudah memperoleh 120 SKS dan sudah menyelesaikan Laporan PKL 1&2 dan atau PKL 3&KKN (dari 3 PKL dan KKN, minimal 2 aktivitas sudah lulus)
- Mhs yang sudah memperoleh 108 SKS dan sudah menyelesaikan proposal PKL 1 dan 2 (kasus luar biasa/Pandemi Covid 19)
- Penjelasan lengkap bisa dibaca pada tautan: <https://fpb.uksw.edu/index.php/pendaftaran-tugas-akhir-semester-antara-2019-2020/>
- Pendaftaran dilakukan di <https://bit.ly/PendaftaranProTA> Semua file yang dilampirkan dalam format PDF

Apakah Form Persetujuan Wali tudi menggantikan Form TA 484a?



FAKULTAS PERTANIAN DAN BISNIS
UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA
Jalan Diponegoro 52-60, Salatiga 50711 - Indonesia
Telp. (0298) 321212 — Faks. (0298) 321433
E-mail: <http://www.uksw.edu>

FORM PERSETUJUAN DOSEN WALI

Atas pelaksanaan proses PBM dan layanan administrasi kegiatan PBM secara daring dalam rangka mengupayakan *physical distancing* di masa Pandemi Covid-19 ini, bersama ini saya:

Nama :
Status: Dosen Wali

Menyatakan persetujuan saya untuk:

1. Transkrip nilai selama studi di Fakultas Pertanian dan Bisnis UKSW
2. Formulir Rencana Studi semester Antara - 2019/2020

Atas nama:

Nama :
N I M :
Judul TA:

Rencana Pelaksanaan TA:

Salatiga, - - 2020

(Tuliskan nama dosen wali Anda)

- Form Persetujuan Wali Studi sbg pengganti tanda tangan di Form TA-484a
- Mahasiswa tetap harus mengisi dan menandatangani form TA-484a (**hanya ditandatangani mahasiswa saja**) sebelum diunggah ke Gform dengan nama file: Nama_NIM_Form TA 484a



Formulir TA-484a
FAKULTAS PERTANIAN DAN BISNIS
UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA
Jalan Diponegoro 52-60, Salatiga 50711 - Indonesia
Telp. (0298) 321212 — Faks. (0298) 321433
E-mail: <http://www.uksw.edu>

FORMULIR PENDAFTARAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama lengkap : (LP)
NIM : ; Status :
Program Studi : Agroteknologi/Agrisains *)
hendak mengajukan pendaftaran Tugas Akhir pada Semester/.....

Bersama ini saya sertakan persyaratan yang dibutuhkan, yaitu:

- 1) Fotokopi transkrip nilai selama studi di Fakultas Pertanian dan Bisnis UKSW.
- 2) Fotokopi formulir rencana studi pada Semester/.....
- 3) Garis besar (outline) pelaksanaan Tugas Akhir.
- 4) Rencana jadwal penyelesaian Tugas Akhir.

Terima kasih,

Mengetahui/mengetahui:
Wali studi

(.....)

Form Persetujuan Wali

Salatiga,
Mahasiswa

(.....)
Harus ditandatangani

Usulan judul :

Usulan pembimbing :

Rencana Jadwal Penyelesaian Tugas Akhir (bulan dan tahun):

Seminar proposal :
Pelaksanaan : hingga
Seminar hasil :

Penetapan oleh Ketua Program Studi:

Memperhatikan dan menimbang usulan yang diberikan oleh mahasiswa tersebut di atas, Fakultas Pertanian, UKSW memberikan persetujuan bagi yang bersangkutan untuk melakukan penyusunan rencana penelitiannya dengan subyek penelitian:

dan menunjuk:

sebagai pembimbingnya.

Agar kegiatan tersebut dapat berjalan lancar dan selesai sesuai dengan rencana yang disusun, saya mohon agar semua pihak yang terlibat di dalamnya memperhatikan dan memenuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Salatiga,
Ketua Prodi,

(.....)

Dibuat rangkai empat, untuk:

(.....)

File apa saja yang diemail mahasiswa ke Wali Studi Untuk Persyaratan Pendaftaran TA Daring?

No	Nama File	Keterangan
1.	Nama Mhs_NIM_inisial doswal Contoh: Desi Pratisia_522016051_YW	Form Persetujuan daring doswal
2.	Nama Mhs_NIM_KRS	Form rencana studi mhs (Perwalian Daring) Kode Wali studi yang harus diisikan pada Formulir REGISTRASI MATA KULIAH bisa dilihat di Tabel Kuota Dosen pada Pengumuman Pendaftaran TA Daring (<i>Online</i>) Contoh Wali studi: Dr.Ir Yuliawati, M.P. (51017)
3.	Nama Mhs_NIM_Transkrip	Scan Transkrip nilai selama studi di Fakultas Pertanian dan Bisnis UKSW

Keterangan:

Form No 1 setelah dicek dan ditanda tangan wali studi, discan kemudian dikirimkan oleh **walitudi ke mhs** untuk diunggah ke *Google form* bersamaan dengan Form TA-484a

File apa saja yang harus discan dan disiapkan untuk diunggah di *Google Form* Pendaftaran TA Daring (*Online*)?

No	Scan Dokumen	Nama File
1.	Lembar pengesahan: a. Proposal PKL 1&2 (rencana pelaksanaan Sem Genap - 2020/2021) yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing	Nama_NIM_Pro PKL 1_2
	b. Laporan PKL 1&2 yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing bagi mhs yang sudah melaksanakan PKL 1&2	Nama_NIM_ Lap PKL 1_2
2.	Form TA-484a Pendaftaran Tugas Akhir dan Form Persetujuan Dosen Wali	Nama_NIM_ Form TA 484a
3.	Transkrip nilai terbaru selama studi di FPB	Nama_NIM_Transkrip
4.	Formulir rencana studi Sem Antara-2019/2020	Nama_NIM_KRS
5.	Garis Besar (<i>outline</i>) Usulan Tugas Akhir	Nama_NIM_Outline ProTA
6.	Rencana Jadwal penyelesaian Tugas Akhir	Nama_NIM_Skedul TA

Keterangan: Semua File discan dalam format PDF, kecuali no 4 tidak discan kalau walistudi sudah mengirim file PDF; no 5&6 disave as PDF

Jika saya di sem Antara-2019/2020 hanya mengambil proposal TA (3 sks) saja dan bisa diselesaikan dalam setengah semester, apakah saya bisa melakukan penelitian tetapi belum ngeklik pelaksanaan TA (9 sks) di Siasat?

- TIDAK
- Lihat Diagram Alur Proses Penyusunan TA
<https://fpb.uksw.edu/index.php/pendaftaran-tugas-akhir-semester-antara-2019-2020/>
- Proposal TA (3 SKS) outputnya proposal TA terjilid final (sudah diseminarkan + revisi masukan seminar + diacc dosbing + disahkan Kaprodi) → Nilai Proposal TA diinput di Sia-Sat
- TA (9 SKS): pelaksanaan penelitian, penulisan laporan TA, publikasi

Jika saya cuti, bagaimana alur pengambilannya?

Bisa dibaca pada Buku Peraturan Akademik UKSW Tahun 2016 Bab VII Pasal 29 ayat 4-8:

- (4) Permohonan cuti studi diajukan oleh yang bersangkutan kepada pimpinan program studi dengan diketahui oleh wali studi dan diserahkan ke BAA untuk mendapatkan pengesahan.
- (5) Permohonan cuti studi diajukan pada masa registrasi dan paling lambat pada akhir masa RMK semester yang bersangkutan.
- (6) Mahasiswa registrasi cuti studi tidak boleh mengikuti kegiatan akademik.
- (7) Mahasiswa registrasi cuti studi tetap terdaftar sebagai mahasiswa dan diwajibkan membayar Biaya Pengembangan Pendidikan (BPP).
- (8) Mahasiswa hanya boleh mengajukan cuti studi setelah terdaftar sebagai mahasiswa minimal selama 1 (satu) semester.