

**Peraturan Akademik Pelaksanaan Kegiatan  
Praktik Kerja Lapangan (PKL) 3  
Produk Inovasi Teknologi Pertanian**

1. Defenisi

- Praktik Kerja Lapangan (PKL) 3 adalah kegiatan kurikuler yang wajib dilakukan mahasiswa Fakultas Pertanian dan Bisnis UKSW dalam rangka menyelesaikan studi Program Stratum Satu, dengan bobot kredit sebesar 6 sks.
- Kegiatan PKL 3 merupakan kegiatan penerapan ilmu, teknologi, dan bisnis di bidang pertanian yang diwujudkan dalam produk inovasi teknologi pertanian, dimana produk tersebut diharapkan dapat menjadi solusi dalam membangun bidang pertanian yang lebih maju.

2. Tujuan

- Mendorong mahasiswa kritis terhadap teknologi pertanian yang berkembang berdasarkan produk unggulan fakultas serta mengacu pada permasalahan dimasyarakat yang belum terselesaikan dengan teknologi sebelumnya yang sudah ada agar memiliki kemanfaatan, keunggulan, daya dukungnya terhadap pertanian berkelanjutan, dan dampak sampingnya.
- Meningkatkan keterampilan mahasiswa memproduksi inovasi teknologi pertanian berdayaguna dan memiliki potensi pasar.
- Meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa terhadap potensi, kelayakan usaha, potensi pasar, dan daya saing produk inovasi pertanian yang dirumuskan dalam laporan.

3. Referensi

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Keputusan Rektor No.282/Kep./Rek./8/2020 Tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 298/Kep./Rek./7/2016 Bab III Pasal 4 Ayat 2, Pasal 6 Ayat 3, Pasal 7 Ayat 2,5, dan 6, Pasal 8 Ayat 2,5, dan 6, Bab X Pasal 36 ayat 1 dan 3, Lampiran 1 dan 2 tentang Peraturan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Peraturan Akademik 2016) Universitas Kristen Satya Wacana.
- Peraturan Akademik Tahun 2016 Universitas Kristen Satya Wacana.

4. Ketentuan Umum

a. Penyelenggara Kegiatan

- Penyelenggara operasional, mulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi menjadi tanggung jawab Fakultas Pertanian dan Bisnis dengan kendali Koordinator Bidang Studi Ekskursi, Magang, dan KKN (SEMANGKA).
- Dalam hal-hal tertentu yang dipandang perlu (dalam penyelenggaraan operasional), Koordinator SEMANGKA dapat menunjuk dosen dan mahasiswa peserta untuk membantunya.

b. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan PKL 3 dapat dilakukan pada seluruh fasilitas laboratorium, kebun, dan desa – desa mitra Fakultas Pertanian dan Bisnis.

- c. Persyaratan
- Mahasiswa yang dapat mengikuti PKL 3 adalah mahasiswa Fakultas Pertanian dan Bisnis yang telah menempuh sekurang-kurangnya 108 SKS dengan IPK  $\geq$  2.00.
  - Mahasiswa telah mendapatkan persetujuan wali studi dengan melampirkan RMK yang telah ditanda tangani oleh wali studi.
  - Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran *online* melalui Koordinator SEMANGKA (<https://forms.gle/JwucgcbvqEwKRWzBA>).
- d. Waktu Pelaksanaan
- Waktu pelaksanaan PKL 3 dibagi atas tiga tahapan; **(a) penyusunan proposal, (b) pembuatan dan pengujian produk, serta (c) penyusunan laporan dan expo.** tiga tahapan ini dilaksanakan **selama 45 hari kerja.** Dengan mengambil 6 sks (**6 sks x 170 menit x 8 minggu = 8160 menit = 136 jam**), maka kegiatan PKL 3 (a) penyusunan proposal selama 24 jam (maksimal 7 hari kerja), (b) pembuatan dan pengujian produk selama 88 jam (maksimal 30 hari kerja), serta (c) penyusunan laporan dan expo selama 24 jam (maksimal 8 hari kerja).
  - Penggunaan jam dalam penyusunan proposal, pembuatan dan pengujian produk serta penyusunan laporan disepakati oleh mahasiswa dan dosen pembimbing dengan memperhatikan jadwal kegiatan PKL 3.
- e. Pembagian kelompok dan pembimbing
- Pembagian kelompok dan pembimbing menjadi kewajiban Koordinator SEMANGKA.
  - Kelompok terdiri minimal 5 orang mahasiswa fakultas pertanian dan bisnis yang terdiri dari program studi agroteknologi dan program studi agribisnis.
  - Pembimbing terdiri dari 2 orang dosen fakultas pertanian dan bisnis yang terdiri dari program studi agroteknologi dan program studi agribisnis.
- f. Ketentuan produk inovasi teknologi pertanian
- Tema produk inovasi teknologi pertanian ialah sebagai berikut
    - Bidang teknologi mekanik  
Teknologi penanganan bibit/benih, teknologi pengolahan lahan, teknologi penanganan hama dan penyakit, serta teknologi panen dan pasca panen.
    - Bidang teknologi biosistem  
pemanfaatan limbah/sumberdaya pertanian dalam pembuatan pupuk, pestisida, dan kebutuhan lain dalam pertanian.
    - Bidang teknologi budidaya  
Hidroponik, *vertical garden*, dan teknologi sistem irigasi.
    - Bidang teknologi informasi dan komunikasi  
aplikasi digital marketing, aplikasi survei dan pemetaan, aplikasi pengembangan sumber daya manusia pertanian.
  - Produk yang dibuat merupakan produk lama dan perlu dikembangkan (Lampiran A).
  - Produk baru dapat dibuat jika telah memenuhi salah satu syarat berikut ini;
    1. Produk lama telah dijadikan topik tugas akhir
    2. Produk lama telah dimuat dalam jurnal internasional bereputasi atau jurnal ilmiah nasional terakreditasi sinta atau jurnal pengabdian masyarakat.
    3. Produk lama telah dipatenkan atau telah mendapat hak cipta.
    4. Produk lama telah digunakan kelompok masyarakat selama minimal 3 bulan yang dibuktikan dengan video testimoni selama 5 - 10 menit.

5. Produk lama telah mendapatkan penilaian buruk dari kelompok masyarakat selama minimal 2 kali pelaksanaan PKL 3.
- Nilai Akhir (NA) didapat menggunakan formula dibawah ini;

$$NA = \frac{50N1 + 25N2 + 25N3}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

N1 = Nilai proposal, laporan dan ujian PKL 3 yang dilakukan oleh dosen pembimbing

N2 = Nilai Expo yang dilakukan oleh tim dosen yang ditugaskan oleh Fakultas Pertanian dan Bisnis

N3 = Nilai pengujian produk atau respon yang diberikan oleh kelompok masyarakat

- Nilai akhir dinyatakan dalam huruf dengan konversi nilai angka sebagai berikut:

A = Apabila nilai angka 100 - 80

AB = Apabila nilai angka 79.9 - 75

B = Apabila nilai angka 74.9 - 70

BC = Apabila nilai angka 69.9 - 65

C = Apabila nilai angka 64.9 - 60

CD = Apabila nilai angka 59.9 - 55

D = Apabila nilai angka 54.9 - 50

E = Apabila nilai angka 49.9 - 0

- Mahasiswa yang mendapatkan nilai D dan E diwajibkan untuk mengulang mata kuliah PKL 3.

#### 6. Pembiayaan

- Pembiayaan pembuatan teknologi mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh universitas yakni Rp. 200.000 per mahasiswa.
- Proses pencairan biaya pembuatan produk inovasi teknologi pertanian dilakukan 3 hari setelah batas akhir pengumpulan proposal PKL 3.

#### 7. Luaran kegiatan PKL 3

- Proposal dan Laporan PKL 3 (Lampiran B, C, dan D)
- Produk inovasi teknologi pertanian
- Video berdurasi maksimal 10 menit

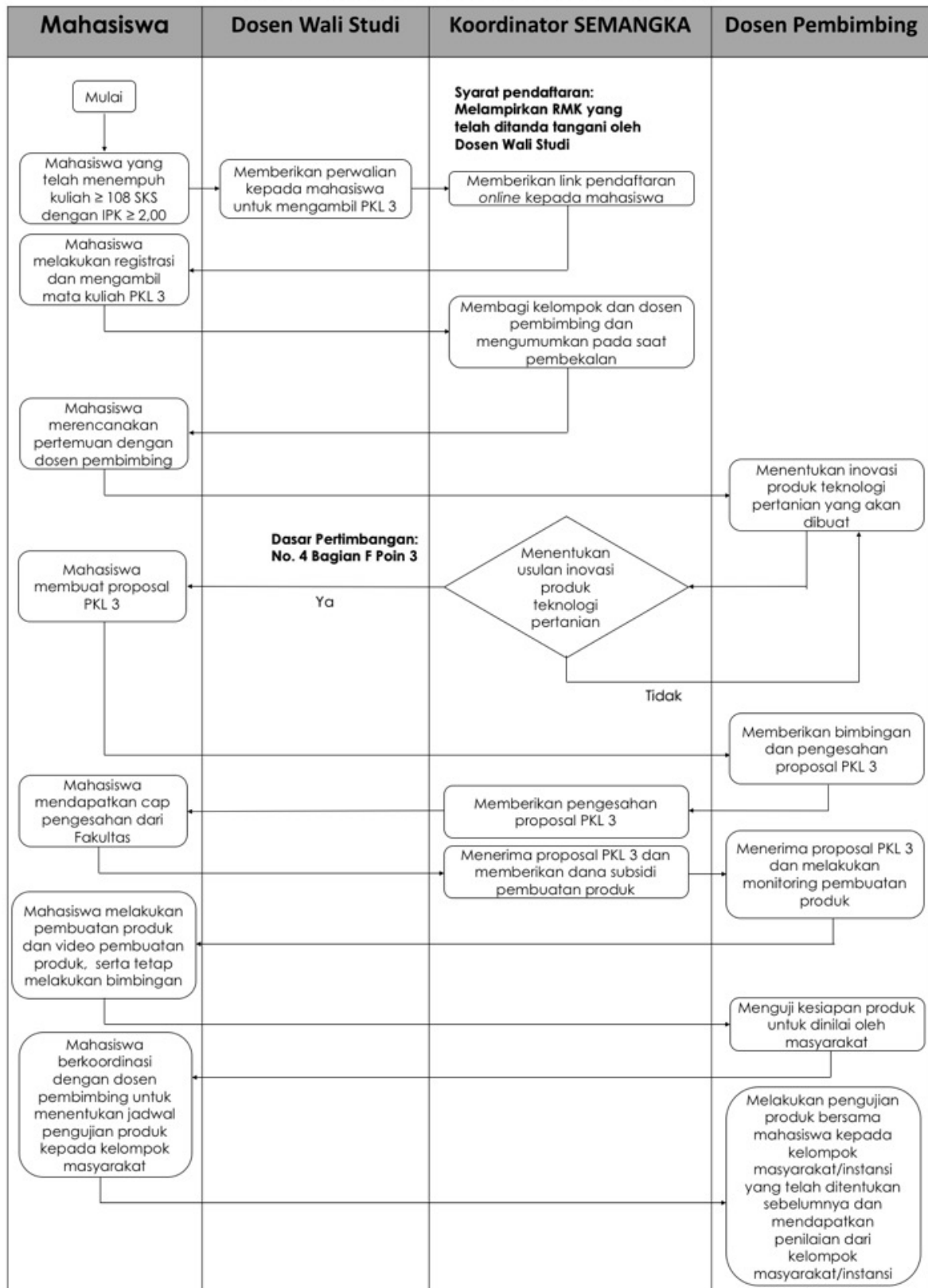
#### 5. Kewajiban Peserta PKL 3

- Mengikuti pembekalan PKL 3 yang diselenggarakan oleh fakultas
- Menyusun proposal dan laporan PKL 3
- Melakukan pembuatan produk dan pengujian kepada kelompok masyarakat
- Mengikuti ujian PKL 3 dan Expo
- Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan sesuai dengan waktu pelaksanaan
- Mengumpulkan proposal, laporan akhir, dan video PKL 3 kepada dosen pembimbing dan Koordinator SEMANGKA. Produk inovasi teknologi pertanian dikumpulkan kepada dosen pembimbing.

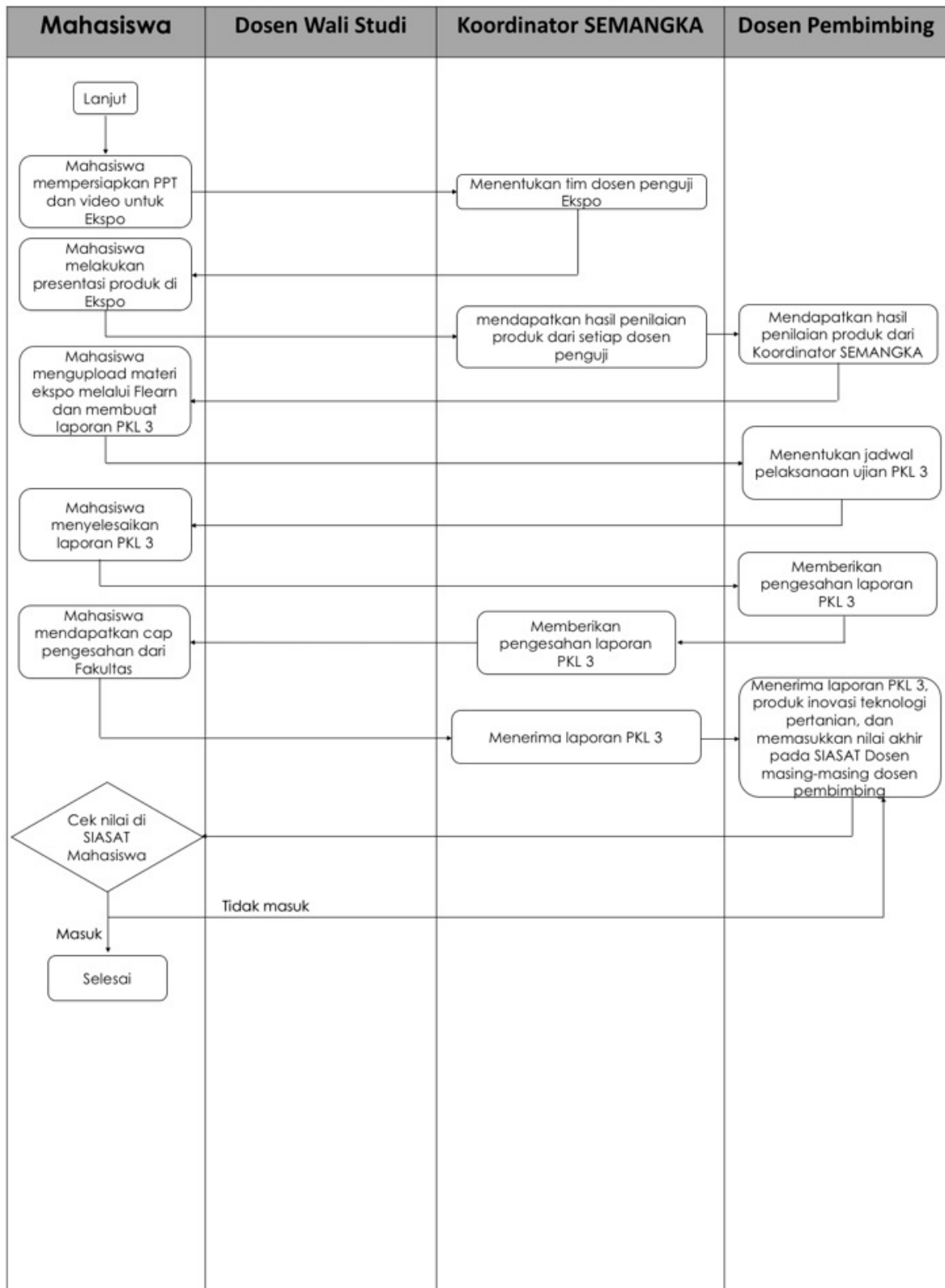
6. Kewajiban Dosen Pembimbing
  - Melakukan pembimbingan kepada mahasiswa PKL 3 dari penyusunan proposal hingga penyusunan laporan.
  - Melakukan monitoring/pemantauan dalam pelaksanaan PKL 3.
  - Melakukan evaluasi akhir dalam bentuk ujian.
  - Memberikan hasil penilaian kepada mahasiswa terbimbing.
  - Memasukkan nilai mahasiswa terbimbing melalui SIASAT Dosen.
7. Mekanisme pelaksanaan ekspo
  - Ekspo merupakan seminar paralel yang disediakan fakultas guna untuk mempresentasikan dan menilai produk inovasi teknologi pertanian yang telah dibuat.
  - Ekspo dapat dilakukan dengan cara tatap muka langsung. namun juga dapat dilakukan dengan cara tatap maya jika pelaksanaan ekspo tatap muka langsung tidak bisa dilakukan.
  - Ekspo akan dibagi menjadi beberapa kelas sesuai dengan tema produk inovasi teknologi pertanian. Ekspo dilakukan dengan durasi waktu 60 – 120 menit.
  - Tim dosen penilai akan menilai produk inovasi teknologi pertanian yang telah selesai dibuat (Lampiran E).
  - Materi ekspo disiapkan oleh kelompok baik itu berupa produk inovasi teknologi pertanian *powerpoint presentation* dan video.
8. Mekanisme pelaksanaan ujian PKL 3
  - Jadwal ujian berdasarkan kesepakatan dosen pembimbing dan mahasiswa, dengan ketentuan ujian dapat dilaksanakan dengan penyesuaian jadwal kegiatan PKL 3.
  - Dosen pembimbing akan menilai kinerja dan pengetahuan masing-masing mahasiswa selama pembuatan produk (Lampiran F).
  - Rentang waktu ujian 60 - 100 menit.
9. Mekanisme pengujian produk kepada kelompok masyarakat
  - Jadwal pengujian produk berdasarkan kesepakatan dosen pembimbing, kelompok masyarakat dan mahasiswa, dengan ketentuan pengujian produk dapat dilaksanakan dengan penyesuaian jadwal kegiatan PKL 3.
  - Pengujian produk wajib dihadiri oleh dosen pembimbing dan seluruh anggota kelompok mahasiswa.
  - Kelompok masyarakat yang menjadi penguji sebaiknya berasal dari desa-desa mitra Fakultas Pertanian dan Bisnis – UKSW.
  - Kelompok masyarakat akan menilai produk inovasi teknologi pertanian yang telah selesai dibuat (Lampiran G).
  - Rentang waktu pelaksanaan 30 – 60 menit.
10. Prosedur Pelaksanaan PKL 3
  - Mahasiswa yang telah menempuh kuliah  $\geq 108$  SKS dengan IPK  $\geq 2,00$  diizinkan untuk melakukan perwalian untuk mendapatkan persetujuan wali studi untuk mengambil PKL 3.
  - Mahasiswa yang telah melaksanakan perwalian dan mendapatkan persetujuan wali studi melakukan registrasi mata kuliah di SIASAT Mahasiswa dan pendaftaran *online* melalui link (<https://forms.gle/JwucgcbvqEwKRWzBA>).

- Mahasiswa mendapatkan kelompok dan dosen pembimbing pada saat pembekalan/arahan PKL 3 yang diselenggarakan oleh Fakultas.
- Mahasiswa merencanakan pertemuan dengan dosen pembimbing dan menentukan inovasi produk teknologi pertanian yang akan dibuat.
- Mahasiswa mengusulkan inovasi produk teknologi pertanian yang sudah direncanakan sebelumnya kepada Koordinator SEMANGKA.
- Mahasiswa yang usulannya belum diterima, melakukan pertemuan dengan dosen pembimbing kembali.
- Mahasiswa yang usulannya diterima selanjutnya menyusun proposal PKL 3 sesuai bimbingan dosen pembimbing.
- Mahasiswa yang sudah menyelesaikan proposal PKL 3 meminta tanda tangan pengesahan dari Dosen Pembimbing, Koordinator SEMANGKA, dan cap pengesahan dari Tata Usaha Fakultas.
- Mahasiswa mengumpulkan proposal PKL 3 kepada Dosen Pembimbing dan Koordinator SEMANGKA.
- Mahasiswa mendapatkan dana pembiayaan pembuatan produk tiga hari setelah batas akhir pengumpulan proposal PKL 3.
- Mahasiswa melaksanakan pembuatan produk inovasi teknologi pertanian dan membuat video pembuatan produk berdurasi maksimal 10 menit.
- Dosen Pembimbing melakukan peninjauan terhadap pelaksanaan pembuatan produk.
- Mahasiswa dan Dosen Pembimbing menentukan jadwal dan melakukan pengujian produk kepada kelompok masyarakat hingga mendapat penilaian dan catatan tentang produk yang telah dibuat dari kelompok masyarakat.
- Hasil penilaian dan catatan dari kelompok masyarakat diberikan kepada Dosen Pembimbing untuk dievaluasi.
- Mahasiswa menyiapkan produk inovasi teknologi pertanian, *powerpoint presentation*, dan video sebelum pelaksanaan ekspo.
- Mahasiswa melakukan presentasi pada ekspo dan mendapatkan penilaian dan catatan dari tim Dosen yang telah ditunjuk sebagai penguji.
- Tim Dosen Penguji menyerahkan nilai kepada Koordinator SEMANGKA setelah ekspo dilaksanakan.
- Koordinator SEMANGKA menyerahkan nilai kepada Dosen Pembimbing.
- Mahasiswa mengupload *powerpoint presentation* dan video pembuatan produk melalui sistem FLEARN setelah pelaksanaan Ekspo.
- Mahasiswa merencanakan pertemuan dengan Dosen Pembimbing dan menyusun laporan akhir PKL 3 sesuai bimbingan Dosen Pembimbing.
- Dosen Pembimbing melaksanakan ujian akhir PKL 3 terhadap mahasiswa terbimbing.
- Mahasiswa meminta tanda tangan pengesahan kepada Dosen Pembimbing dan Koordinator SEMANGKA, serta cap pengesahan dari Tata Usaha Fakultas.
- Mahasiswa menyerahkan produk inovasi teknologi pertanian dan laporan PKL 3 kepada Dosen Pembimbing.
- Mahasiswa mengumpulkan laporan PKL 3 kepada Koordinator SEMANGKA.
- Dosen pembimbing memasukkan nilai akhir PKL 3 mahasiswa terbimbing melalui SIASAT dosen.

## Diagram Alir Pelaksanaan PKL 3



### Diagram Alir Pelaksanaan PKL 3



## LAMPIRAN

### Lampiran A. Daftar Dosen Pembimbing PKL 3 dan Produk Inovasi Semester Ganjil TA. 2020/2021

No.	Nama Dosen	Nama Produk
1.	Dr. Ir. Bistok Hasiholan Simanjuntak, MSi. Dr. Ir. Yulawati, MP.	1. Alat pemotong umbi bit 2. Alat pengering model kabinet untuk pembuatan teh bit
2.	Dr. Maria Marina Herawati, SP., MP. Dr. Ir. Bayu Nuswantara, MM.	1. Pestisida dari ekstrak daun kersen 2. Alat penanam sayur (PBS) semi mekanik
3.	Dr. Ir. Suprihati, MS. Damara Dinda Nirmalasari Zebua, SP., MP.	1. Penggunaan mulsa organik yang terbuat dari cacahan batang rumput gajah ( <i>pennisetum purpureum</i> ) 2. Alat pengumpul gabah "SERGAH"
4.	Ir. Djoko Murdono, MS. Hendrik Johannes Nadadap, SP., M.EP.	1. <i>Implement</i> penyiangan gulma pada tanaman gandum 2. PRT- GLIBER (Mesin perontok gandum skala mini)
5.	Dr. Ir. Endang Pudjihartati, MS. Dr. Ir. Lasmono Tri Sunaryanto, M.Sc.	1. Alat pengering benih 2. Alat <i>display</i> sayur dan bunga potong
6.	Dina Banjarnahor, SP., M.Sc. Dr. Tinjung Mary Prihtanti, SP., MP.	1. Modifikasi mesin slasher untuk menyiangi gulma pada tanaman padi 2. Filter air tanpa listrik untuk air bersih rumah tangga dan pertanian
7.	Dr. Ir. Nugraheni Widyawati, MP. Liska Simamora, SP., M.Sc.	1. Alat pemupuk cangkih (APUNG) 2. Alat penanam jagung multifungsi
8.	Alfred Jansen Sutrisno, ST., M.Si., M.Agr. Dr. Maria, SP., MP.	1. <i>Water flow</i> sistem kontrol irigasi 2. Irigasi tetes tenaga surya 3. Sistem pupuk otomatis hidroponik
9.	Andree Wijaya Setiawan, SP., MP. Damara Dinda Nirmalasari Zebua, SP., MP.	1. Alat penanam dan penyiram benih (alpenih) tanaman jagung. 2. SETROM (semprotan pengocor jagung hibrida otomatis)
10.	Dr. Ir. Yohanes Hendro Agus, M.Sc. Liska Simamora, SP., M.Sc.	1. Perangkat serangga kombinasi <i>malaise trap</i> dengan <i>light trap</i> dengan sensor light depend resistor 2. Alat penggembur tanah dan penyebar benih
11.	Yoga Aji Handoko, S.Si., M.Si. Hendrik Johannes Nadadap, SP., M.EP.	1. Kotak fermentasi kakao 2. Alat pemecah kulit buah kakao



### **Lampiran B. Sistematika Penulisan Proposal PKL 3**

Sistematika penulisan proposal PKL 3 meliputi 2 bagian yakni bagian Kelengkapan dan bagian Utama.

1. Bagian Kelengkapan
  - a. Sampul (Cover)
  - b. Halaman Judul
  - c. Lembar Pengesahan
  - d. Daftar Isi
  - e. Daftar Tabel
  - f. Daftar Gambar
  - g. Daftar Lampiran
2. Bagian Utama
  - a. Pendahuluan
  - b. Tinjauan Pustaka
  - c. Metode Pelaksanaan
  - d. Daftar Pustaka
  - e. Lampiran

### **Lampiran C. Sistematika Penulisan Proposal PKL 3**

Sistematika penulisan laporan PKL 3 meliputi 3 bagian yakni bagian Kelengkapan Awal, bagian Utama, dan Kelengkapan Akhir

1. Bagian Kelengkapan Awal
  - a. Sampul (Cover)
  - b. Halaman Judul
  - c. Lembar Pengesahan
  - d. Kata Pengantar
  - e. Daftar Isi
  - f. Daftar Tabel
  - g. Daftar Gambar
  - h. Daftar Lampiran
  - i. Abstrak
3. Bagian Utama
  - a. Pendahuluan
  - b. Tinjauan Pustaka
  - c. Metode Pelaksanaan
  - d. Hasil dan Pembahasan
  - e. Kesimpulan dan Saran
4. Bagian Kelengkapan Akhir
  - a. Daftar Pustaka
  - b. Lampiran

### **Lampiran D. Isi Dan Tatacara Penulisan Proposal Dan Laporan PKL 3**

#### **• Isi Penulisan Proposal dan Laporan PKL 3**

Sub bab ini menjelaskan inti isi tiap bagian dari proposal dan laporan, dimana cara penulisannya tiap bagian tersebut dijelaskan di bab 3.

1. Sampul: memuat judul proposal dan laporan (bahasa Indonesia), lambang Universitas, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas tempat penyusunan laporan, serta tahun pengesahan laporan. Sampul proposal/laporan Praktik Kerja

Lapangan berwarna biru. Judul diketik 3 spasi di bawah proposal/laporan praktik kerja lapangan dengan huruf kapital, *font Times New Romans* ukuran 14 tebal (*bold*). Kata "Oleh" diketik 3 spasi di bawah judul dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama tanpa diakhiri titik dua, *font times new romans* ukuran 12. Nama mahasiswa diketik 1,5 spasi di bawah kata "Oleh" dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama, *font times new romans* ukuran 12 tebal (*bold*). NIM dan nomor NIM diketik dengan *font times new romans* ukuran 12tebal (*bold*) 1,5 spasi di bawah nama mahasiswa. Lambang Univeristas Kristen Satya Wacana diameter kurang lebih 5 cm. Nama Institusi (Jurusan pada baris pertama, Fakultas pada baris kedua, dan Universitas pada baris ketiga) dan tahun penyelesaian (baris keempat) diketik dengan huruf kapital, *font Times New Romans* ukuran 12 tebal (*bold*).

2. Halaman Judul: memuat judul proposal (bahasa Indonesia), lambang Universitas, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas tempat penyusunan proposal, serta tahun penilaian proposal.
3. Lembar pengesahan: memuat tulisan lembar pengesahan proposal/laporan, judul proposal/laporan PKL 3, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa, tanggal pengesahan, kolom pengesahan untuk dosen pembimbing, serta kolom pengesahan untuk Koordinator Studi Ekskursi, Magang dan KKN
4. Kata Pengantar: Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih kepada pembimbing, perorangan lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada perorangan atau badan yang telah membantu dalam kegiatan PKL 3, dan sebagainya. Cara penulisan kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi hanya yang terkait secara ilmiah.
5. Daftar Isi: Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul daftar isi (kapital, tidak diakhiri titik). halaman ini memuat nomor bab, sub-bab, dan anak sub- bab, judul bab, sub-bab, dan anak sub-bab, serta nomor halaman. Nomor halaman ditulis dengan angka Arab. ketiganya masing-masing diketikkan pada 3 kolom yang berurutan. Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Wordprocessor*.
6. Daftar Tabel: memuat urutan tabel yang terdapat dalam naskah Proposal, Nomor halaman ditulis dengan angka Arab menunjukkan tempat tabel dimuat. Daftar tabel sebaiknya tidak diketik melainkan, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Word processor*
7. Daftar Gambar: memuat urutan gambar (grafik, diagram, peta, dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah Proposal. Nomor halaman ditulis dengan angka Arab menunjukkan tempat gambar dimuat. Daftar gambar sebaiknya tidak diketik melainkan, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Word processor*.
8. Daftar Lampiran: memuat urutan lampiran yang terdapat dalam naskah Proposal. Nomor halaman ditulis dengan angka Arab menunjukkan tempat lampiran dimuat. Daftar lampiran sebaiknya tidak diketik melainkan, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Word processor*.
9. Abstrak: Abstrak terdiri atas kurang lebih 350 kata dan memuat latar belakang, tujuan, metode pelaksanaan, penjelasan hasil
10. Pendahuluan: memuat: Latar belakang, tujuan kegiatan PKL 3, dan manfaat PKL 3. Latar belakang menjelaskan alasan memilih inovasi teknologi pertanian yang akan dibuat dan bagaimana pentingnya produksi teknologi tersebut. Uraikan proses

identifikasi persoalan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika titik pijaknya adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKL 3. Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk eksisting di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/pembuat dan institusinya. Jangan lupa ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.

11. Tinjauan Pustaka: Berisi teori umum terkait teknologi, hasil riset sebelumnya tentang efektivitas teknologi, potensi pengguna teknologi. Selain skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, tinjauan pustaka dalam PKL 3 diijinkan untuk mengacu pada informasi yang diperoleh melalui internet, brosur, media cetak dan sumber-sumber informasi lainnya. Hal penting dalam bab ini adalah terungkapnya informasi ilmiah yang relevan dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta menjadi solusi yang bermanfaat.
12. Metode Pelaksanaan: berisi tentang (a) Tempat dan waktu Produksi, (b) Metode Produksi, (c) Perencanaan Kegiatan (dimulai dari koleksi data yang diperlukan untuk desain atau perancangan awal, menyusun desain teknis, membuat produk/jasa layanan), (d) Uji Efektivitas Kelayakan Produk/Karya (e) Analisis Potensi Pasar dari produk/karya inovasi melalui kajian literatur atau survey/wawancara langsung, (f) Penganggaran biaya, (g) Teknik analisis kelayakan finansial produk yang meliputi BEP Jumlah, BEP harga dan RC Ratio.
13. Hasil dan Pembahasan: Hasil berupa keterangan/deskripsi produk, kinerja kelompok, kemanfaatan (ekonomi, sosial, seni budaya) dapat dijelaskan, dokumentasi dan hasil respon masyarakat.
14. Kesimpulan dan Saran: Kesimpulan memuat pernyataan singkat mengenai hasil pelaksanaan PKL 3. Saran memuat ulasan mengenai pendapat pelaksana PKL 3 tentang kemungkinan dan pemanfaatan hasil lebih lanjut. Kesimpulan dan saran ditulis pada sub bab terpisah.
15. Daftar Pustaka: disusun secara vertikal menurut urutan abjad. Daftar pustaka dibuat dengan menggunakan software Mendeley.
16. Lampiran: Lampiran dapat terdiri atas beberapa buah. Lampiran dapat memuat, *log book* (scan), data pengamatan, contoh perhitungan, gambar peralatan, dan keterangan tambahan lain yang kalau dimasukkan ke dalam tubuh utama akan mengganggu penulisan. Lampiran dapat berupa tabel, gambar, dan sebagainya yang dianggap tidak merupakan bagian tubuh utama. Lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka Arab, tanpa nomor halaman.

- **Tata Cara Penulisan Proposal dan Laporan PKL 3**

1. Cetak

Proposal dan Laporan PKL 3 ditulis pada kertas HVS putih 70 g ukuran A4 dan dijilid dengan sampul luar tipe soft cover berwarna biru. Batas atas dan bawah kertas yang boleh dicetak adalah 3 cm dari tepi kertas. Dan batas kiri dan kanan adalah 4 cm dan 3 cm. Spasi isi adalah 1,5 spasi. Tulisan pada sampul usulan penelitian dicetak dengan tinta warna hitam. Tulisan pada sampul. Tulisan naskah dicetak dengan tinta warna hitam. Grafik/gambar bermuatan variasi warna dicetak dengan tinta berwarna. Tulisan dicetak hanya pada halaman depan kertas (tidak bolak-balik). Proposal dan laporan PKL 3

dicetak dengan jumlah sesuai kebutuhan (untuk pembimbing, ketua program studi, atau kebutuhan lain).

2. Judul dan Nomor Bab/Sub-Bab/Anak Sub-Bab
  - a. Judul bab, sub-bab dan anak sub-bab tidak diakhiri dengan titik
  - b. Nomor bab menggunakan angka Romawi tanpa diakhiri dengan titik.
  - c. Bab dan judul bab diketik dengan huruf kapital 3 ketuk setelah nomor bab.
  - d. Nomor dan judul bab diletakkan simetrik (*centered*) dalam batas kertas yang boleh dicetak.
  - e. Judul sub-bab diketik dengan huruf kapital pada semua huruf pertama kecuali untuk kata penghubung.
  - f. Nomor sub-bab diketik dengan dua angka Arab yang dipisahkan oleh titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor sub-bab.
  - g. Judul anak sub-bab diketik dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama kata pertama.
  - h. Nomor anak sub-bab diketik dengan 3 angka Arab yang masing-masing dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab, angka kedua menunjukkan nomor sub-bab, sedangkan angka ketiga menunjukkan nomor anak sub-bab tersebut.
3. Jarak Baris
  - a. Jarak baris antara judul bab dengan judul sub-bab atau paragraf adalah 3 spasi.
  - b. Jarak baris antara judul sub-bab atau judul anak sub-bab dengan paragraf adalah 2 spasi.
  - c. Jarak baris antara akhir paragraf dengan judul sub-bab atau judul anak sub-bab berikutnya adalah 2 spasi.
  - d. Jarak baris dalam dan antar paragraf adalah 1,5 spasi.
  - e. Jarak baris antara akhir paragraf dengan gambar atau tabel di bawahnya adalah 3 spasi.
  - f. Jarak baris antara awal paragraf dengan gambar atau tabel di atasnya adalah 3 spasi.
4. Tabel dan Gambar
  - a. Nomor dan judul tabel atau gambar diketik dengan *font* times new roman ukuran 11.
  - b. Isi tabel diketik dengan *font* times new roman ukuran 11 tebal (*bold*) untuk judul kolom dan tidak tebal untuk isi kolom.
  - c. Nomor tabel atau gambar diketik dengan 2 angka yang dipisahkan oleh titik.
  - d. Angka pertama yang diketik dengan angka Arab menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua yang diketik dengan angka Arab menunjukkan nomor urut tabel atau gambar dalam bab.
  - e. Judul tabel atau gambar diketik 1 spasi tanpa diakhiri titik, dengan huruf kecil. Judul Tabel diletakkan di atas tabel sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar dan center.
  - f. kecuali huruf pertama kata pertama yang diketik dengan huruf kapital.
  - g. Judul tabel atau gambar harus sama dengan judul tabel atau gambar yang tercantum pada halaman daftar tabel atau daftar gambar.
  - h. Tabel dan gambar yang dikutip dari sumber lain dijelaskan dengan mencantumkan nama penulis (sumbernya) dan tahun.
  - i. Judul Gambar ditulis dibawah gambar dan baris selanjutnya yaitu sumber

- gambar (apabila ada sumbernya).
- j. Judul Tabel ditulis di atas tabel dan rapat kiri sejajar dengan tabel.
5. Penomoran Halaman
- Halaman pada kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar diberi nomordengan angka Romawi
  - Nomor halaman tubuh utama (dimulai dari bab 1 sampai lampiran) berupa angka Arab.
  - Nomor halaman diletakkan simetrik (*centered*) di bawah naskah pada awal BAB dan diletakkan dikanan atas pada halaman setelah BAB.
  - Nomor halaman lampiran adalah kelanjutan dari nomor halaman tubuh utama.

**Lampiran E. Formulir Penilaian Ekspo**  
**Ekspo Produk Inovasi Teknologi Pertanian**  
**Fakultas Pertanian dan Bisnis – UKSW**

**Nama Produk** :

**Nama anggota kelompok** : 1.  
 2.  
 3.  
 4.  
 5.

**Nama Dosen Pembimbing** : 1.  
 2.

No	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor xBobot)
1	Gagasan (orisinilitas, unik, dan manfaat masa depan)	20		
2	Kemutakhiran teknologi dan didukung oleh teori	20		
3	Ketepatan menjawab pertanyaan	20		
4	Kewajaran anggaran biaya	10		
5	Kelayakan usaha	10		
6	Ketepatan waktu presentasi	10		
7	Kualitas materi: <i>powerpoint presentation</i> dan video	10		
	Total	100		

**Catatan:**

**Penilai**

**(nama dan ttd)**

**Lampiran F. Formulir Penilaian Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing**  
**Formulir Penilaian PKL 3**  
**Semester...../TA.....**

**Nama mahasiswa** :  
**NIM** :

No.	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor xBobot)
1.	Kinerja: c. Beban pekerjaan d. Lama waktu penyelesaian pekerjaan e. Cara menghadapi kesulitan selama pengerjaan produk f. Tingkat kehadiran selama bimbingan	10 10 15 10		
2	Pengetahuan: a. Pengetahuan mahasiswa dalam memahami metode pengerjaan produk dan bentuk inovasi yang dihasilkan b. Pemahaman mahasiswa dalam memberikan solusi terhadap kelemahan produk c. Pemahaman mahasiswa terhadap pengembangan produk yang akan dilakukan di masa depan d. Pemahaman mahasiswa tentang manfaat produk e. Kecepatan dan ketepatan mahasiswa dalam menjawab	15 10 10 10 10		
<b>TOTAL</b>		100		

**Catatan:**

**Dosen Pembimbing**

**(nama dan ttd)**

**Lampiran G. Formulir Penilaian Pengujian Produk oleh Kelompok Masyarakat  
Produk Inovasi Teknologi Pertanian  
Fakultas Pertanian dan Bisnis – UKSW**

**Nama Produk** :  
**Hari/Jam** :

1. Jika produk ini dijual, apakah anda bersedia membeli?  
Tidak bersedia Sangat bersedia
- |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
- Berikan alasan:

2. Apakah anda mampu mengoperasikan/menggunakan produk ini?  
Tidak mampu Sangat mampu
- |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
- Berikan alasan:

3. Apakah produk ini dapat membantu pekerjaan anda?  
Tidak membantu Sangat membantu
- |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
- Berikan alasan:

4. Apakah anda memahami proses pembuatan produk ini?  
Tidak paham Sangat paham
- |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
- Berikan alasan:

5. Jika produk ini anda beli, apakah anda mampu merawat/memelihara produk ini?  
Tidak mampu Sangat mampu
- |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
- Berikan alasan:

6. Saran/masukkan:

**Penilai**

**(nama dan ttd)**