

Peraturan Akademik Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 1 dan 2

1. Defenisi

- Praktik Kerja Lapangan (PKL) 1 dan 2 adalah kegiatan yang dirancang untuk menciptakan suatu pengalaman kerja tertentu bagi mahasiswa. Dalam pelaksanaan PKL 1 mahasiswa dilatih untuk mengenal dan menghayati lingkup pekerjaan di lapangan, guna mempersiapkan diri sebelum masuk ke duniakerja, selanjutnya dalam PKL 2 yang disebut sebagai magang kewirausahaan dimana mahasiswa dilatih untuk melihat peluang bisnis di bidang pertanian lalu menjalankan bisnis dengan tujuan menghasilkan keuntungan finansial. PKL 1 dan 2 ini sekaligus melengkapi proses belajar di Fakultas Pertanian dan Bisnis.

2. Tujuan

- Mendorong mahasiswa menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan pada perusahaan/lembaga.
- Mendorong mahasiswa meningkatkan keterampilan *hard skil* maupun *soft skil*.
- Mengasah kemampuan berpikir kritis mahasiswa menyelesaikan masalah yang dihadapi perusahaan dan mengenali peluang bisnis di bidang pertanian dengan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajari.
- Mendapatkan masukan/umpan balik (*feedback*) dari perusahaan dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia usaha dan dunia kerja (DUDI).

3. Referensi

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Keputusan Rektor No.282/Kep./Rek./8/2020 Tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 298/Kep./Rek./7/2016 Bab III Pasal 4 Ayat 2, Pasal 6 Ayat 3, Pasal 7 Ayat 2,5, dan 6, Pasal 8 Ayat 2,5, dan 6, Bab X Pasal 36 ayat 1 dan 3, Lampiran 1 tentang Peraturan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Peraturan Akademik 2016) Universitas Kristen Satya Wacana.
- Peraturan Akademik Tahun 2016 Universitas Kristen Satya Wacana.

4. Ketentuan Umum

a. Penyelenggara Kegiatan

Penyelenggara operasional kegiatan PKL 1 dan 2 menjadi tanggung jawab Fakultas Pertanian dan Bisnis dengan kendali Koordinator Bidang Studi Ekskursi, Magang, dan KKN (SEMANGKA).

b. Persyaratan

- Mahasiswa yang dapat mengikuti PKL 1 dan 2 adalah mahasiswa Fakultas Pertanian dan Bisnis yang telah menempuh sekurang-kurangnya 108 SKS dengan IPK ≥ 2.00 .
- Mahasiswa wajib melampirkan transkrip nilai sementara pada saat pendaftaran *online*.

Mahasiswa wajib melakukan pendaftaran *online* melalui Kordinator SEMANGKA. Scan barcode dibawah ini untuk mendaftar.



- c. Tempat Pelaksanaan
 - PKL 1 dan 2 dilaksanakan pada instansi yang berbeda
 - Kegiatan PKL 1 dapat dilakukan pada seluruh Instansi pemerintah kota/kabupaten/provinsi/nasional, badan usaha milik desa/daerah/negara, LSM, serta perusahaan swasta.
 - Kegiatan PKL 2 adalah magang kewirausahaan sehingga mahasiswa harus mencari kegiatan usaha pertanian dalam skala UMKM dan mengaplikasikan prinsip kewirausahaan melalui praktek produksi, penambahan nilai produk, dan pengembangan model bisnis
 - Satu tempat pelaksanaan PKL 1 maksimal enam orang mahasiswa Fakultas Pertanian dan Bisnis.
 - Kelompok PKL 2 dilaksanakan secara berkelompok dengan satu kelompok minimal 3 orang, maksimal 4 orang.
- d. Waktu Pelaksanaan
 - Waktu pelaksanaan PKL 1 dan 2 dibagi atas tiga tahapan; **(a) penyusunan proposal, (b) pelaksanaan magang diinstansi, serta (c) penyusunan laporan dan seminar.** tiga tahapan ini dilaksanakan **selama satu semester.** Dengan mengambil 12 sks (**12 sks x 170 menit x 16 minggu = 32640 menit = 544 jam**) maka kegiatan PKL 1 (a) penyusunan proposal selama 32 jam (Maksimal 14 hari kerja) (b) pelaksanaan magang diinstansi selama 60 hari kerja atau setara dengan 2 bulan penuh, serta (c) penyusunan laporan dan seminar selama 32 jam (maksimal 16 hari kerja).
 - Penggunaan jam dalam penyusunan proposal, laporan dan seminar disepakati oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing dengan memperhatikan jadwal kegiatan magang.
- e. Ketentuan Pembimbing
 - Pembimbing terdiri dari satu orang pembimbing lapangan yang berasal dan ditunjuk dari instansi PKL 1 dan satu orang pembimbing akademik yang berasal dari Fakultas Pertanian dan Bisnis.
 - Pembimbing PKL 2 adalah satu orang pembimbing akademik berasal dari Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian dan Bisnis.
 - Pembimbing akademik yang selanjutnya disebut Dosen Pembimbing ditentukan oleh Ketua Program Studi.
 - Pembagian Dosen Pembimbing ditentukan berdasarkan minat mahasiswa.
- f. Lingkup Tugas/Pekerjaan PKL 1 dan 2
 - Lingkup tugas/pekerjaan PKL 1 bukan hanya mencakup studi, namun harus memberikan suatu hasil kerja nyata/konkret, seperti: analisis dan hasil atau rekomendasi penyelesaian suatu masalah, produk sederhana, desain, perencanaan, modul pelatihan, modul prosedur kerja, atau lainnya.
 - Lingkup tugas/pekerjaan PKL 2 adalah pelaksanaan kegiatan usaha pertanian meliputi praktik produksi, peningkatan nilai tambah produk, pengembangan model bisnis usaha pertanian.
- g. Penilaian PKL 1 Mahasiswa

- Penilaian PKL 1 mahasiswa akan ditentukan oleh empat faktor yakni Proposal PKL 1 yang disusun oleh mahasiswa, hasil penilaian/evaluasi PKL 1 oleh instansi, laporan yang disusun mahasiswa peserta PKL 1 , dan seminar laporan PKL 1 .
- Nilai akhir PKL 1

$$nA1 = \frac{50n1 + 50n2}{100}$$

Keterangan:

NA1 = Nilai Akhir PKL 1

N1 = Nilai proposal yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing

N2 = Nilai penilaian/evaluasi yang dilakukan oleh instansi (Pembimbing Lapangan)

- Nilai akhir PKL 2

$$nA2 = \frac{50n1 + 50n2}{100}$$

Keterangan:

NA2 = Nilai Akhir PKL 2

N1 = Nilai laporan yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing

N2 = Nilai seminar laporan magang yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing

- Nilai akhir dinyatakan dalam huruf dengan konversi nilai angka sebagai berikut:

A = Apabila nilai angka 100 - 80

AB = Apabila nilai angka 79.9 - 75

B = Apabila nilai angka 74.9 - 70

BC = Apabila nilai angka 69.9 - 65

C = Apabila nilai angka 64.9 - 60

CD = Apabila nilai angka 59.9 - 55

D = Apabila nilai angka 54.9 - 50

E = Apabila nilai angka 49.9 - 0

- Mahasiswa yang mendapatkan nilai D dan E diwajibkan untuk mengulang mata kuliah PKL 1 dan 2 .

5. Luaran Kegiatan PKL 1 dan 2

Setiap mahasiswa wajib menghasilkan satu proposal PKL 1 dan 2 serta satu laporan PKL 1 dan 2 . Proposal dan Laporan PKL 1 dan 2 yang telah ditanda tangani dan dicapoleh Fakultas wajib diupload melalui Flearn.

6. Kewajiban Dosen Pembimbing PKL 1 dan 2

- Melakukan pembimbingan kepada mahasiswa PKL 1 dan 2 dari penyusunan proposal hingga penyusunan laporan.
- Melakukan monitoring/pemantauan secara LURING maupun DARING selama pelaksanaan PKL 1 di instansi dan pelaksanaan PKL 2 di usaha pertanian.
- Memberikan hasil penilaian kepada mahasiswa terbimbing.
- Memasukkan nilai mahasiswa terbimbing melalui SIASAT Dosen.

7. Kewajiban Mahasiswa

- Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PKL 1 dan 2 dimulai dari pembekalansampai pada pelaporan hasil kegiatan sesuai dengan waktu pelaksanaan.
- Mengikuti seluruh peraturan yang berlaku pada instansi selama pelaksanaan PKL 1 berlangsung.
- Menjaga nama baik almamater
- Melakukan konsultasi kepada Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan selama kegiatan PKL 1
- Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing akademik selama kegiatan PKL 2

- Melakukan pengecekan bebas plagiarisme menggunakan turnitin dengan ketentuan maksimal 30% secara umum dan mengirimkan hasil turnitin kepada Dosen Pembimbing.
- Mengumpulkan proposal dan laporan PKL 1 dan 2 ke Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan (jika diminta), dan Koordinator SEMANGKA
- Mempresentasikan laporan PKL 1 dan 2 kepada Dosen Pembimbing dan Mahasiswa FPB-UKSW.

8. Mekanisme Pelaksanaan Seminar Laporan PKL 1 dan 2

- Mahasiswa wajib terlebih dahulu mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing.
- Mahasiswa dan Dosen Pembimbing bersama menentukan waktu pelaksanaan seminar sesuai dengan waktu pelaksanaan seminar yang telah ditentukan.
- Mahasiswa wajib menyusun *powerpoint presentation* (PPT) yang akan dipresentasikan selama maksimal 40 menit.
- Seminar laporan PKL 1 dan 2 dilaksanakan maksimal 1 jam.
- Seminar laporan PKL 1 dan 2 wajib dihadiri oleh 15 orang mahasiswa, dimana mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa yang belum atau akan melaksanakan PKL 1 dan 2 .

9. Prosedur Pelaksanaan PKL 1 dan 2

- Mahasiswa yang telah menempuh kuliah ≥ 108 SKS dengan IPK $\geq 2,00$ diizinkan untuk melakukan pendaftaran *online* (cek bagian 4. Ketentuan Umum point C.) dengan melampirkan transkrip nilai sementara dari SIASAT Mahasiswa masing-masing.
- Koordinator SEMANGKA mengumumkan nama peserta yang lolos untuk melaksanakan PKL 1 dan 2 dan memberikan daftar nama peserta tersebut kepada Kaprodi.
- Kaprodi mengumumkan daftar nama Dosen Pembimbing PKL 1 dan 2 kepada Dosen dan Mahasiswa.
- Mahasiswa melakukan registrasi dan mengambil mata kuliah PKL 1 dan 2 pada SIASAT masing-masing.
- Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk menentukan lokasi PKL 1 dan 2 .
- Mahasiswa mengajukan surat penjejukan lokasi PKL 1 dan 2 kepada Tata Usaha FPB-UKSW setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing dan Koordinator SEMANGKA.
- Mahasiswa mengambil surat penjejukan dari Tata Usaha FPB-UKSW dan mengirimkan ke instansi terkait.
- Jika mahasiswa ditolak maka mahasiswa mengulangi langkah d) sampai f).
- Mahasiswa yang diterima menyusun proposal PKL 1 dan 2 bersama Dosen Pembimbing.
- Mahasiswa menyerahkan proposal PKL 1 dan 2 kepada Dosen Pembimbing dan Koordinator SEMANGKA setelah mendapatkan tanda tangan persetujuan Dosen Pembimbing dan Koordinator SEMANGKA, serta Cap Pengesahan dari Tata Usaha FPB-UKSW.
- Mahasiswa memberikan proposal PKL 1 kepada Pembimbing Lapangan, Jika proposal PKL 1 tidak sesuai dengan aktivitas/pekerjaan di instansi. Maka, mahasiswa wajib mengulangi langkah h) dan i).

- l) Mahasiswa wajib melakukan konsultasi/pembimbingan dengan Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan selama pelaksanaan PKL 1
- m) Mahasiswa wajib melakukan konsultasi/bimbingan dengan dosen pembimbing selama pelaksanaan PKL 2
- n) Mahasiswa wajib menginformasikan nama, jabatan, email, no. kontak/HP dan nama perusahaan dari Pembimbing Lapangan PKL 1 kepada Tata Usaha FPB-UKSW (Bapak Mujiono) melalui e-mail (mujiono.fpb@uksw.edu) dan di CC kepada e- mail Dosen Pembimbing.
- o) Tata Usaha FPB-UKSW mengirimkan link lembar evaluasi kepada Pembimbing Lapangan PKL 1 melalui email berdasarkan informasi yang didapat dari mahasiswa dan di CC kepada Dosen Pembimbing.
- p) Dosen Pembimbing mengecek hasil evaluasi sudah masuk atau belum. Jika belum, Dosen Pembimbing mengingatkan mahasiswa agar lembar evaluasi PKL 1 harus diisi oleh Pembimbing Lapangan.
- q) Mahasiswa menyusun laporan PKL 1 dan 2 bersama dengan Dosen Pembimbing.
- r) Mahasiswa wajib melakukan seminar laporan PKL 1 dan 2 setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing.
- s) Mahasiswa menyerahkan laporan PKL 1 dan 2 kepada Dosen Pembimbing, Koordinator SEMANGKA, dan Pembimbing Lapangan (jika diminta) setelah mendapatkan tanda tangan persetujuan Dosen Pembimbing, Koordinator SEMANGKA, dan Pembimbing Lapangan serta Cap Pengesahan dari Tata Usaha FPB-UKSW.
Catatan: Mahasiswa wajib mengirimkan lembar pengesahan laporan yang terpisah dari laporan PKL 1 dan 2 kepada Dosen Pembimbing
- t) Dosen pembimbing memasukkan nilai akhir PKL 1 dan 2 mahasiswa terbimbing melalui SIASAT dosen.
- u) Mahasiswa mengecek nilai akhir PKL 1 dan 2 . Jika belum keluar hingga batas pencairan nilai DT, maka silahkan menghubungi Dosen Pembimbing.

DIAGRAM ALIR PKL 1 DAN 2

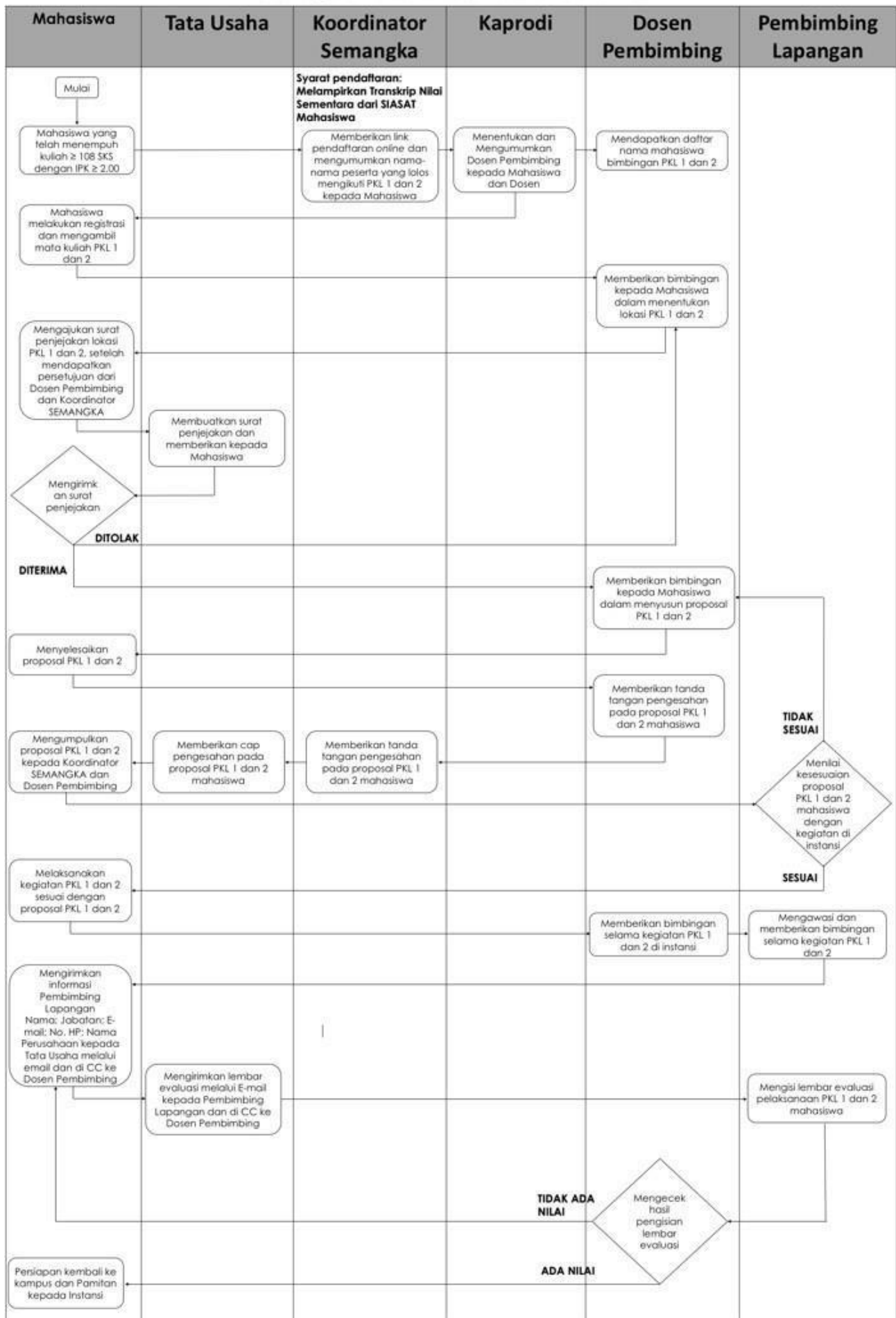
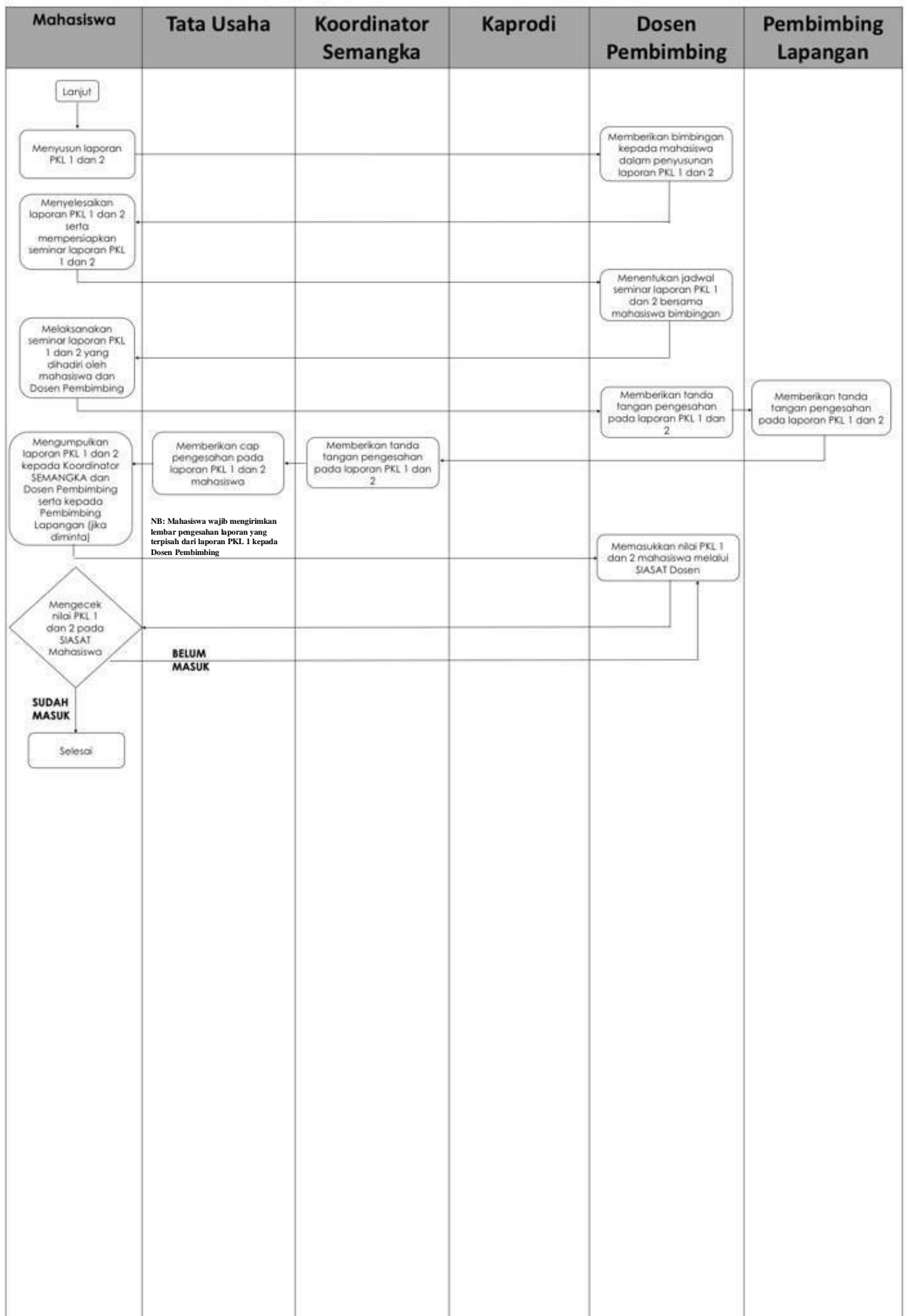


DIAGRAM ALIR PKL 1 DAN 2



**LAMPIRAN A. LEMBAR EVALUASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1
(DINILAI OLEH PEMBIMBING LAPANGAN)**

NO.	KRITERIA	Tidak Memuaskan (nilai 50 – 59)	Cukup Memuaskan (nilai 60 – 69)	Memuaskan (nilai 70 – 79)	Sangat Memuaskan (nilai 80 – 100)	Skor 50 - 100
Sikap Personal Mahasiswa						
1	Inisiatif	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Sekali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	Sering menyampaikan ide/gagasan dalam melaksanakan pekerjaan magang	
2	Disiplin kerja	Jarang datang dan tidak menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Jarang datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Hampir selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	Selalu datang dan menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	
3	Kerja sama	Tidak mampu bekerjasama dalam tim	Kurang mampu bekerjasama dalam tim	Mampu bekerjasama dalam tim dengan baik	Sangat terampil bekerjasama dalam tim dengan sangat baik	
4	Komunikasi (lisan maupun tulisan)	Tidak mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan	Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan baik	Sangat terampil melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan dengan sangat baik	
5	Adaptasi	Tidak mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik	Kurang mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan baik	Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan cukup baik	Sangat terampil beradaptasi dengan lingkungan kerja magang dengan sangat baik	
6	Ketekunan	Tidak melaksanakan pekerjaan sampai selesai	Jarang melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Hampir selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	Selalu melaksanakan pekerjaan sampai selesai dengan kualitas yang baik	
7	Penampilan	Tidak memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Kurang memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	Sangat memenuhi standar pekerjaan profesional di tempat kerja	

NO.	KRITERIA	Tidak Memuaskan (nilai 50 – 59)	Cukup Memuaskan (nilai 60 – 69)	Memuaskan (nilai 70 – 79)	Sangat Memuaskan (nilai 80 – 100)	Skor 50 - 100
Kompetensi Kerja Mahasiswa						
8	Berpikir kritis, kreatif, dan analitis	Tidak menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Kurang menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Hampir selalu menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang cukup baik	Selalu menunjukkan kemampuan berfikir kritis, kreatif dan analitis yang sangat baik	
9	Kemampuan Teknikal	Tidak menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan	Menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan	
10	Target Pekerjaan (Kontribusi)	Pekerjaan tidak memuaskan dan tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan memuaskan dan memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Hasil pekerjaan sangat memuaskan dan memberikan kontribusi yang sangat baik terhadap pekerjaan tim	
TOTAL SKOR						
NILAI AKHIR = TOTAL SKOR/10						

**LAMPIRAN B. LEMBAR PENILAIAN PROPOSAL, LAPORAN, DAN SEMINAR LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1
(DINILAI OLEH DOSEN PEMBIMBING)**

PROPOSAL PKL 1 DINILAI OLEH DOSEN PEMBIMBING		Range nilai 50 - 60	Range nilai 70 - 80	Range nilai 90 - 100	Skor
		50 - 100			
Proposal PKL 1 bebas dari plagiarisme (10%)					
1.	Tingkat kemiripan (plagiasi) (10%)	Hasil pengecekan turnitin \geq 30 % secara umum	Hasil pengecekan turnitin 20-29 % secara umum	Hasil pengecekan turnitin < 20 % secara umum	
Proposal PKL 1 menyampaikan latar belakang, tujuan dan perumusan masalah (20%)					
2.	Relevansi latar belakang, tujuan, dan perumusan masalah ditulis secara jelas (20%)	Latar belakang magang kurang menjelaskan tujuan magang dan perumusan masalah mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan perumusan masalah mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan cukup baik	Latar belakang magang menjelaskan tujuan magang dan perumusan masalah mengapa suatu topik dipilih untuk dibahas dengan sangat baik	
Proposal PKL 1 menyampaikan gambaran umum perusahaan dan relevansi dengan konsentrasi/program studi (30%)					
3.	Gambaran umum perusahaan (10%)	Tidak ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Ada kejelasan jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi	Jenis perusahaan dan industri tempat perusahaan beroperasi digambarkan dengan baik	
4.	Relevansi perusahaan dengan konsentrasi/program studi (10%)	Tidak dijelaskan dengan jelas dan baik bagaimana relevansi perusahaan dengan konsentrasi/program	Masih kurang jelas dan baik bagaimana relevansi perusahaan dengan konsentrasi/program studi mahasiswa	Sangat jelas dan baik bagaimana relevansi perusahaan dengan konsentrasi/program studi mahasiswa	

		studi mahasiswa			
5.	Memiliki tinjauan pustaka (landasan teori) dan bukti pendukung yang kuat (10%)	Tinjauan pustaka dan bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas	Tinjauan pustaka dan bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas	Tinjauan pustaka dan bukti pendukung yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas	
Proposal PKL 1 menyampaikan lokasi PKL 1 , metode analisis, dan rencana kerja (30%)					
6.	Lokasi PKL 1 dijelaskan dengan baik dan jelas, serta dilengkapi peta lokasi PKL 1 (10%)	Lokasi PKL 1 tidak dijelaskan dan tidak dilengkapi peta lokasi.	Penjelasan lokasi PKL 1 cukup jelas dan baik. namun tidak dilengkapi peta lokasi.	Penjelasan lokasi PKL 1 jelas dan baik. serta dilengkapi peta lokasi.	
7.	Metode analisis dijelaskan dengan baik dan jelas, serta memiliki relevansi dengan latar belakang, tujuan, dan tinjauan pustaka (10 %)	Metode analisis tidak dijelaskan dan tidak memiliki relevansi dengan latar belakang, tujuan, dan tinjauan pustaka.	Penjelasan metode analisis cukup jelas dan baik. namun relevansi dengan latar belakang, tujuan, dan tinjauan pustaka masih kurang jelas.	Penjelasan metode analisis jelas dan baik. serta memiliki relevansi yang baik dengan latar belakang, tujuan, dan tinjauan pustaka.	
8.	Rencana kerja dijelaskan dengan baik dan jelas, serta dilengkapi dengan lama waktu untuk setiap pelaksanaan (10 %)	Rencana kerja dan lama waktu untuk setiap pelaksanaan tidak dijelaskan.	Rencana kerja dan lama waktu untuk setiap pelaksanaan dijelaskan dengan cukup jelas dan baik.	Rencana kerja dan lama waktu untuk setiap pelaksanaan dijelaskan dengan jelas dan baik.	
Proposal PKL 1 ditulis dengan pengorganisasian yang baik dan jelas (10%)					
9.	Mengikuti panduan penulisan yang berlaku di FPB-UKSW dan menggunakan bahasa indonesia yang baku. (10%)	Proposal PKL 1 ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan dan tidak	Proposal PKL 1 ditulis dengan bahasa indonesia yang baku namun kurang sesuai dengan	Proposal PKL 1 ditulis dengan bahasa indonesia yang baku dan sesuai dengan panduan	

		menggunakan bahasa indonesia yang baku.	panduan penulisan dan bahasa.	penulisan.	
--	--	---	-------------------------------	------------	--

LAPORAN PKL 1 (DINILAI DOSENPEMBIMBING)		Range nilai 50 - 60	Range nilai 70 - 80	Range nilai 90 - 100	Skor 50 - 100
		Laporan PKL 1 bebas dari plagiarisme (10%)			
1.	Tingkat kemiripan (plagiasi) (10%)	Hasil pengecekan turnitin $\geq 30\%$ secara umum	Hasil pengecekan turnitin 20-29 % secara umum	Hasil pengecekan turnitin $< 20\%$ secara umum	
Laporan PKL 1 menyampaikan hasildan pembahasan (50%)					
2.	Relevansi hasil yang didapatkan selama pelaksanaan PKL 1 dengan metode analisis (15%)	Hasil yang disampaikan pada laporan PKL 1 tidak memiliki relevansi dengan metode analisis.	Hasil yang disampaikan pada laporan PKL 1 cukup relevan dengan metode analisis.	Hasil yang disampaikan pada laporan PKL 1 sangat relevan dengan metode analisis.	
3.	Masalah yang dibahas menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat (35%)	Teori / bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas	Teori / Bukti pendukung yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas	
Laporan PKL 1 menyampaikan rekomendasi dan kesimpulan (30%)					
4.	Rekomendasi/solusi yang dibuat memiliki relevansi dengan masalah yang dianalisis (15%)	Rekomendasi/solusi tidak sesuai/relevan dengan hasil analisis	Rekomendasi/solusi yang diberikan sudah berdasarkan hasil analisis namun kurang tepat	Rekomendasi/solusi yang diberikan dibuat berdasarkan hasil analisis secara tepat	

5.	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis dan tujuan (15%)	Kesimpulan dirumuskan tidak sesuai dengan hasil analisis dan tujuan	Kesimpulan dirumuskan kurang sesuai dengan hasil analisis dan tujuan	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis dan tujuan dengan tepat	
Laporan PKL 1 ditulis dengan pengorganisasian yang baik dan jelas (10%)					
6.	Mengikuti panduan penulisan yang berlaku di FPB-UKSW dan menggunakan bahasa indonesia yang baku. (10%)	Laporan PKL 1 ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan dan tidak menggunakan bahasa indonesia yang baku.	Laporan PKL 1 ditulis dengan bahasa indonesia yang baku namun kurang sesuai dengan panduan penulisan bahasa.	Laporan PKL 1 ditulis dengan bahasa indonesia yang baku dan sesuai dengan panduan penulisan.	

SEMINAR LAPORAN PKL 1 (DINILAI DOSEN PEMBIMBING)		Range nilai 50 - 60	Range nilai 70 - 80	Range nilai 90 - 100	Skor 50 - 100
Alur presentasi (30%)					
1.	Logika dalam analisis presentasi (15%)	Presentasi disampaikan dengan alur yang kurang urut	Presentasi disampaikan dengan urutan yang cukup baik	Presentasi disampaikan dengan alur yang baik	
2.	Substansi isi presentasi (15%)	Isi presentasi tidak sesuai dengan isi laporan PKL 1	Isi presentasi kurang sesuai dengan isi laporan PKL 1	Isi presentasi sesuai dengan isi laporan PKL 1	
Proses presentasi (30%)					
3.	Kualitas slides presentasi (15%)	Slides yang digunakan tidak menarik dan belum menggunakan font yang mudah dibaca.	Slides yang digunakan cukup menarik namun masih ada font yang sulit dibaca.	Slides yang digunakan menarik dan menggunakan font yang mudah dibaca.	
4.	Sistematika slides presentasi (15%)	Urutan slides tidak sama dengan urutan presentasi.	Urutan slides dengan urutan presentasi belum sesuai.	Urutan slides sama dengan urutan presentasi.	

Komunikasi dalam presentasi (40%)					
5.	Kemampuan menjelaskan isi laporan PKL 1 (15%)	Kurang mampu menjelaskan isi laporan dengan baik.	Mampu menjelaskan isi dengan cukup baik.	Mampu menjelaskan isi laporan dengan jelas.	
6.	Kemampuan menjawab pertanyaan Dosen dan Mahasiswa peserta seminar (25%)	Kurang mampu menjawab pertanyaan penguji dengan baik.	Mampu menjawab pertanyaan namun masih ada kesalahan minor.	Mampu menjawab pertanyaan penguji dengan sangat baik.	

**LAMPIRAN C. LEMBAR PENILAIAN PROPOSAL, LAPORAN, DAN SEMINAR
LAPORANPRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 2
(DINILAI OLEH DOSEN
PEMBIMBING)**

PENILAIAN PROPOSAL PKL 2

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Gagasan Usaha (analisis peluang pasar, dukungan sumber data yang berkualitas)	15		
	Keunggulan Produk (berbasis iptek, unik, dan bermanfaat)	20		
2	Rancangan Usaha	20		
3	Potensi Program:			
	Potensi Pelaksanaan dan Perolehan Profit	20		
	Potensi Keberlanjutan Usaha	15		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia (lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai)	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya (lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya)	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pembimbing,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PENILAIAN LAPORAN PKL 2

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode Pelaksanaan	25		
4	Hasil yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Pembimbing,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

SEMINAR LAPORAN PKL 2 (DINILAI DOSENPEMBIMBING)		Range nilai 50 - 60	Range nilai 70 - 80	Range nilai 90 - 100	Skor
		50 - 100			
Alur presentasi (30%)					
1.	Logika dalam analisis arentasi (15%)	Presentasi disampaikan dengan alur yang kurang urut	Presentasi disampaikan dengan urutan yang cukup baik	Presentasi disampaikan dengan alur yang baik	
2.	Substansi isi presentasi (15%)	Isi presentasi tidak sesuai dengan isi laporan PKL 2	Isi presentasi kurang sesuai dengan isi laporan PKL 2	Isi presentasi sesuai dengan isi laporan PKL 2	
Proses presentasi (30%)					
3.	Kualitas slides presentasi (15%)	Slides yang digunakan tidak menarik dan belum menggunakan font yang mudah dibaca.	Slides yang digunakan cukup menarik namun masih ada font yang sulit dibaca.	Slides yang digunakan menarik dan menggunakan font yang mudah dibaca.	
4.	Sistematika slides presentasi (15%)	Urutan slides tidak sama dengan urutan presentasi.	Urutan slides dengan urutan presentasi belum sesuai.	Urutan slides sama dengan urutan presentasi.	
Komunikasi dalam presentasi (40%)					
5.	Kemampuan menjelaskan isi laporan PKL 2 (15%)	Kurang mampu menjelaskan isi laporan dengan baik.	Mampu menjelaskan isi dengan cukup baik.	Mampu menjelaskan isi laporan dengan jelas.	
6.	Kemampuan menjawab pertanyaan Dosen dan Mahasiswa peserta seminar (25%)	Kurang mampu menjawab pertanyaan penguji dengan baik.	Mampu menjawab pertanyaan namun masih ada kesalahan minor.	Mampu menjawab pertanyaan penguji dengan sangat baik.	

LAMPIRAN D. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1

1. Cetakakan

Proposal dan Laporan PKL 1 ditulis pada kertas HVS putih 70 g ukuran A4 dan dijilid dengan sampul luar tipe soft cover berwarna biru. Batas atas dan bawah kertas yang boleh dicetak adalah 3 cm dari tepi kertas. Dan batas kiri dan kanan adalah 4 cm dan 3 cm. Spasi isi adalah 1,5 spasi. Tulisan pada sampul usulan penelitian dicetak dengan tinta warna hitam. Tulisan pada sampul. Tulisan naskah dicetak dengan tinta warna hitam. Grafik/gambar bermuatan variasi warna dicetak dengan tinta berwarna. Tulisan dicetak hanya pada halaman depan kertas (tidak bolak-balik). Proposal dan laporan PKL 3 dicetak dengan jumlah sesuai kebutuhan (untuk pembimbing, ketua program studi, atau kebutuhan lain).

2. Judul dan Nomor Bab/Sub-Bab/Anak Sub-Bab

- a. Judul bab, sub-bab dan anak sub-bab tidak diakhiri dengan titik
- b. Nomor bab menggunakan angka Romawi tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Bab dan judul bab diketik dengan huruf kapital 3 ketuk setelah nomor bab.
- d. Nomor dan judul bab diletakkan simetrik (*centered*) dalam batas kertas yang boleh dicetak.
- e. Judul sub-bab diketik dengan huruf kapital pada semua huruf pertama kecuali untuk kata penghubung.
- f. Nomor sub-bab diketik dengan dua angka Arab yang dipisahkan oleh titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor sub-bab.
- g. Judul anak sub-bab diketik dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama kata pertama.
- h. Nomor anak sub-bab diketik dengan 3 angka Arab yang masing-masing dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab, angka kedua menunjukkan nomor sub-bab, sedangkan angka ketiga menunjukkan nomor anak sub-bab tersebut.

3. Jarak Baris

- a. Jarak baris antara judul bab dengan judul sub-bab atau paragraf adalah 3 spasi.
- b. Jarak baris antara judul sub-bab atau judul anak sub-bab dengan paragraf adalah 2spasi.
- c. Jarak baris antara akhir paragraf dengan judul sub-bab atau judul anak sub-bab berikutnya adalah 2 spasi.
- d. Jarak baris dalam dan antar paragraf adalah 1,5 spasi.
- e. Jarak baris antara akhir paragraf dengan gambar atau tabel di bawahnya adalah 3spasi.
- f. Jarak baris antara awal paragraf dengan gambar atau tabel di atasnya adalah 3spasi.

4. Tabel dan Gambar

- a. Nomor dan judul tabel atau gambar diketik dengan *font times new roman* ukuran 11.
- b. Isi tabel diketik dengan *font times new roman* ukuran 11 tebal (*bold*) untuk judulkolom dan tidak tebal untuk isi kolom.
- c. Nomor tabel atau gambar diketik dengan 2 angka yang dipisahkan oleh titik.
- d. Angka pertama yang diketik dengan angka Arab menunjukkan nomor bab

tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua yang diketik dengan angka Arab menunjukkan nomor urut tabel atau gambar dalam bab.

- e. Judul tabel atau gambar diketik 1 spasi tanpa diakhiri titik, dengan huruf kecil. Judul Tabel diletakkan di atas tabel sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar dan center.
 - f. kecuali huruf pertama kata pertama yang diketik dengan huruf kapital.
 - g. Judul tabel atau gambar harus sama dengan judul tabel atau gambar yang tercantum pada halaman daftar tabel atau daftar gambar.
 - h. Tabel dan gambar yang dikutip dari sumber lain dijelaskan dengan mencantumkan nama penulis (sumbernya) dan tahun.
 - i. Judul Gambar ditulis dibawah gambar dan baris selanjutnya yaitu sumber gambar(apabila ada sumbernya).
 - j. Judul Tabel ditulis diatas tabel dan rapat kiri sejajar dengan tabel.
5. Penomoran Halaman
- a. Halaman pada kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar diberi nomor dengan angka Romawi
 - b. Nomor halaman tubuh utama (dimulai dari bab 1 sampai lampiran) berupa angka Arab.
 - c. Nomor halaman diletakkan simetrik (*centered*) di bawah naskah pada awal BAB dan diletakkan di kanan atas pada halaman setelah BAB. Nomor halaman lampiran adalah kelanjutan dari nomor halaman tubuh utama.

LAMPIRAN E. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 2

1. Cetakan

Judul PKL 2 tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanyadiperbolehkan maksimal 20 kata.

Isi utama proposal ditulis dengan:

- a. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
- b. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan ratakiri dan kanan;
- c. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan,atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

2. Isian kelengkapan

Isian kelengkapan sampul meliputi Judul PKL 2, bidang PKL 2, nama dan nomor induk tim mahasiswa, nama perguruan tinggi, dan tahun pelaksanaan.

3. Isi utama proposal

Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulaidari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampirandiberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu)dimulai dari Bab Pendahuluan.

LAMPIRAN F. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKL 1

Sistematika penulisan proposal PKL 1 meliputi 2 bagian yakni bagian Kelengkapan dan bagian Utama.

1. Bagian Kelengkapan
 - a. Sampul (Cover)
 - b. Halaman Judul
 - c. Lembar Pengesahan
 - d. Daftar Isi
 - e. Daftar Tabel
 - f. Daftar Gambar
 - g. Daftar Lampiran
2. Bagian Utama
 - a. Pendahuluan
 - b. Gambaran Umum Perusahaan dan Tinjauan Pustaka
 - c. Metode Pelaksanaan
 - d. Daftar Pustaka
 - e. Lampiran

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PKL 1

Sistematika penulisan laporan PKL 1 meliputi 3 bagian yakni bagian Kelengkapan Awal, bagian Utama, dan Kelengkapan Akhir

1. Bagian Kelengkapan Awal
 - i. Sampul (Cover)
 - ii. Halaman Judul
 - iii. Lembar Pengesahan
 - iv. Kata Pengantar
 - v. Daftar Isi
 - vi. Daftar Tabel
 - vii. Daftar Gambar
 - viii. Daftar Lampiran
 - ix. Abstrak
2. Bagian Utama
 - a. Pendahuluan
 - b. Gambaran Umum Perusahaan dan Tinjauan Pustaka
 - c. Metode Pelaksanaan
 - d. Hasil dan Pembahasan
 - e. Kesimpulan dan Saran
3. Bagian Kelengkapan Akhir
 - a. Daftar Pustaka
 - b. Lampiran

LAMPIRAN G. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 2

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKL 2

Sistematika penulisan proposal PKL 2 meliputi 2 bagian yakni bagian Kelengkapan dan bagian Utama.

3. Bagian Kelengkapan
 - a. Sampul (Cover)
 - b. Halaman Judul
 - c. Lembar Pengesahan
 - d. Daftar Isi
 - e. Daftar Tabel
 - f. Daftar Gambar
 - g. Daftar Lampiran
4. Bagian Utama
 - a. Pendahuluan
 - b. Gambaran Umum Rencana Usaha
 - c. Metode Pelaksanaan
 - d. Biaya dan Jadwal Kegiatan
 - e. Daftar Pustaka
 - f. Lampiran

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PKL 2

Sistematika penulisan laporan PKL 2 meliputi 3 bagian yakni bagian Kelengkapan Awal, bagian Utama, dan bagian Kelengkapan Akhir

1. Bagian Kelengkapan Awal
 - i. Sampul (Cover)
 - ii. Halaman Judul
 - iii. Lembar Pengesahan
 - iv. Kata Pengantar
 - v. Daftar Isi
 - vi. Daftar Tabel
 - vii. Daftar Gambar
 - viii. Daftar Lampiran
 - ix. Abstrak
2. Bagian Utama
 - a. Pendahuluan
 - b. Target Luaran
 - c. Metode Pelaksanaan
 - d. Hasil yang Dicapai
 - e. Potensi Hasil
 - f. Rencana Tahapan Berikutnya
 - g. Kesimpulan dan Saran
3. Bagian Kelengkapan Akhir
 - a. Daftar Pustaka
 - b. Lampiran

LAMPIRAN H. ISI PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1

1. Sampul: memuat judul proposal/laporan (bahasa Indonesia), lambang Universitas, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas tempat penyusunan laporan, serta tahun pengesahan laporan. Sampul proposal/laporan Praktik Kerja Lapangan berwarna biru. Judul diketik 3 spasi di bawah proposal/laporan praktik kerja lapangan dengan huruf kapital, *font Times New Romans* ukuran 14 tebal (*bold*). Kalimat “Disusun untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah PKL 1 ” diketik 2 spasi di bawah judul proposal/laporan dengan *Capitalize Each Word* dan *font Times New Romans* ukuran 12. Kata ”Disusun oleh:” diketik 2 spasi di bawah kalimat “Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah PKL 1 ” dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama diakhiri titik dua, *font Times New Romans* ukuran 12. Nama mahasiswa diketik 1,5 spasi di bawah kata ”Disusun oleh:” dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama, *font times new romans* ukuran 12 tebal (*bold*). NIM dan nomor NIM diketik dengan *font times new romans* ukuran 12 tebal (*bold*) 1 spasi di bawah nama mahasiswa. Lambang Universitas Kristen Satya Wacana diameter kurang lebih 5 cm. Nama Institusi (Jurusan pada baris pertama, Fakultas pada baris kedua, dan Universitas pada baris ketiga) dan tahun penyelesaian (baris keempat) diketik dengan huruf kapital, *font Times New Romans* ukuran 12 tebal (*bold*).
2. Halaman Judul: memuat judul proposal (bahasa Indonesia), lambang Universitas, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas tempat penyusunan proposal, serta tahun penilaian proposal.
3. Lembar pengesahan: memuat tulisan lembar pengesahan proposal/laporan, judul proposal/laporan PKL 1, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa, tanggal pengesahan, kolom pengesahan untuk dosen pembimbing, pembimbing lapangan (khusus laporan yang diminta oleh instansi), serta kolom pengesahan untuk Koordinator Studi Ekskursi, Magang dan KKN
4. Kata Pengantar: Pada halaman ini mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih kepada Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, perorangan lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada perorangan atau badan yang telah membantu dalam kegiatan PKL 1, dan sebagainya. Cara penulisan kata pengantar beraneka ragam, tetapi hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi hanya yang terkait secara ilmiah.
5. Daftar Isi: Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul daftar isi (kapital, tidak diakhiri titik). halaman ini memuat nomor bab, sub-bab, dan anak sub-bab, judul bab, sub-bab, dan anak sub-bab, serta nomor halaman. Nomor halaman ditulis dengan angka Arab. ketiganya masing-masing diketikkan pada 3 kolom yang berurutan. Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Wordprocessor*.
6. Daftar Tabel: memuat urutan tabel yang terdapat dalam naskah Proposal, Nomor halaman ditulis dengan angka Arab menunjukkan tempat tabel dimuat. Daftar tabel sebaiknya tidak diketik melainkan, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Word processor*
7. Daftar Gambar: memuat urutan gambar (grafik, diagram, peta, dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah Proposal. Nomor halaman

ditulis dengan angka Arab menunjukkan tempat gambar dimuat. Daftar gambar sebaiknya tidak diketik melainkan, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Word processor*.

8. Daftar Lampiran: memuat urutan lampiran yang terdapat dalam naskah Proposal. Nomor halaman ditulis dengan angka Arab menunjukkan tempat lampiran dimuat. Daftar lampiran sebaiknya tidak diketik melainkan, tetapi dibangkitkan dengan fasilitas pada *Word processor*.
9. Abstrak: Abstrak terdiri atas kurang lebih 350 kata dan memuat latar belakang, tujuan, metode pelaksanaan, penjelasan hasil
10. Bab I. Pendahuluan, memuat;

Latar Belakang

- i. Mahasiswa menguraikan latar belakang (argumen/alasan) dari topik yang dipilih dalam proposal/laporan PKL 1 ini.
- ii. Latar belakang bukan menjelaskan alasan magang dan/atau alasan penyusunan proposal/laporan PKL 1 .
- iii. Latar belakang harus menunjukkan urgensi dari topik yang dipilih. Urgensi misalnya ditunjukkan oleh keunikan topik (isu mutakhir), keunikan industri, permasalahan atau risiko yang ditimbulkan, atau perbedaan pendapat.

Perumusan Masalah

- i. Mahasiswa menguraikan permasalahan yang terkait dengan topik PKL
- ii. Mahasiswa menjabarkan pertanyaan-pertanyaan mengenai topik PKL 1 yang dihubungkan dengan tujuan.

Tujuan

- i. Mahasiswa menguraikan tujuan penulisan topik PKL 1 .
- ii. Tujuan harus mencerminkan hal-hal yang akan diuraikan di bab metode pelaksanaan.

Manfaat

- i. Mahasiswa menuliskan manfaat pelaksanaan PKL 1 bagi perusahaan atau lokasi PKL 1
- ii. Mahasiswa menuliskan manfaat pelaksanaan PKL 1 bagi civitas akademika FPB UKSW
- iii. Mahasiswa menuliskan manfaat pelaksanaan PKL 1 untuk masyarakat luas

11. Bab II. Gambaran Umum Perusahaan dan Tinjauan Pustaka, memuat:

- a. Gambaran Umum Perusahaan

Untuk penulisan proposal PKL 1 , gambaran umum perusahaan memuat profil instansi lokasi PKL 1 . Mahasiswa dapat memanfaatkan dari beberapa sumber seperti *website* instansi, skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding yang memuat profil instansi.

Untuk penulisan laporan PKL 1 , gambaran umum perusahaan dapat menggunakan dua cara berikut ini:

- i. Apabila diijinkan oleh instansi maka mahasiswa menguraikan hal-hal berikut:
 - Mahasiswa menguraikan profil organisasi secara spesifik (unit/divisi terkait) yang menjadi konteks dari topik yang dipilih.
 - Profil organisasi mencakup karakteristik organisasi yang terkait

dengan topik yang dibahas, yaitu dapat mencakup struktur organisasi, proses bisnis, ketentuan/peraturan terkait, dan sejenisnya.

- Profil organisasi juga mencakup proses penciptaan nilai untuk pemangku kepentingan yang dilakukan oleh organisasi tersebut (misalnya melalui produk atau jasa yang dihasilkan).
 - Profil organisasi juga menjelaskan praktik manajemen dan akuntansi dalam membantu organisasi tersebut dalam mencapai tujuannya (khususnya yang terkait dengan topik yang diangkat dalam laporan ini).
 - Profil organisasi harus mempertimbangkan persetujuan pengungkapan informasi yang diberikan oleh instansi tempat PKL 1 .
- ii. Apabila mahasiswa tidak diijinkan membahas profil organisasi, maka mahasiswa membahas sebagai berikut:
- Mahasiswa menguraikan tempat PKL 1 secara umum tanpa menyebutkan nama tempat PKL 1 .
- b. Tinjauan Pustaka
- Berisi teori umum terkait topik PKL 1 . Sumber-sumber tinjauan pustaka ialah skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, serta diijinkan untuk mengacu pada informasi yang diperoleh melalui internet, brosur, media cetak dan sumber-sumberinformasi lainnya. Hal penting dalam sub bab ini adalah terungkapnya informasi ilmiah yang relevan dengan topik PKL 1 .
12. Bab III. Metode Pelaksanaan, berisi tentang;
- (a) Tempat dan waktu pelaksanaan PKL 1 , (b) Rencana kerja selama pelaksanaan PKL 1 dilengkapi dengan output yang diharapkan pada setiap rencana kerja, dan (c) metode analisis yang digunakan untuk menjawab tujuan proposal/laporan.
13. Bab IV. Hasil dan Pembahasan, memuat:
- Mahasiswa menguraikan kasus/masalah yang menjadi topik pembahasan.
 - Uraian kasus/masalah mencakup latar belakang, substansinya, dan dampak yang ditimbulkan (jika ada).
 - Mahasiswa menganalisis kasus/masalah tersebut dengan menggunakan teori atau metode yang relevan.
 - Analisis bukan mendeskripsikan teori, namun menggunakan teori untuk menjelaskan dan membandingkan dengan kasus/masalah yang diangkat.
 - Uraian mengenai teori atau metode harus menyebutkan referensi yang valid dan handal.
14. Bab V. Kesimpulan dan Rekomendasi:
- Kesimpulan memuat pernyataan Mahasiswa yang menyimpulkan pendapatnya tentang kasus/masalah yang dianalisis. Rekomendasi haruslah terkait dengan hasil analisis di Bab IV, dimana dapat digunakan oleh instansi untuk perbaikan.
15. Daftar Pustaka: disusun secara vertikal menurut urutan abjad. Daftar pustaka dibuat dengan menggunakan *software* Mendeley.
16. Lampiran: Lampiran dapat terdiri atas beberapa buah. Lampiran dapat memuat, *log book* (scan), data-data terkait analisis. hasil perhitungan, foto/gambar pelaksanaan PKL 1 , serta keterangan tambahan lain yang kalau dimasukkan dalam tubuh utama akan mengganggu penulisan. Lampiran dapat berupa tabel,

gambar, dan sebagainya yang dianggap tidak merupakan bagian tubuh utama. Lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka Arab, tanpa nomor halaman.

LAMPIRAN I . ISI PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 2

1. BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKL 2. Apakah komoditas produk PKL 2 berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKL 2 dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Karakteristik pasar sasaran (calon konsumen) harus diungkapkan keberadaan dan sebarannya.

2. BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha dalam bentuk analisis keuangan usaha (*cashflow* minimal untuk 2 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha).

3. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan.

4. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

5. BAB 5. POTENSI HASIL

Potensi keberlanjutan dan pengembangan usaha.

6. BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Upaya yang dilakukan untuk pencapaian target 100% kegiatan.

7. BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

8. DAFTAR PUSTAKA

9. LAMPIRAN

LAMPIRAN J. FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Bahan			
	Cangkul/sabit/gunting			
	Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya			
	Pakaian tari/kanvas dan cat			
	Bibit tanaman/simplisia/pupuk			
	Alat ukir/alat lukis			
	Suku cadang/microcontroller/sensor/kit			
	Bahan lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL		-	
2	Belanja Sewa			
	Sewa gedung/alat			
	Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal			
	Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab)			
	Sewa lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
3	Perjalanan lokal			
	Kegiatan penyiapan bahan			
	Kegiatan pendampingan			
	Kegiatan lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
4	Lain-lain			
	Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dll)			
	Jasa layanan instrumentasi			
	Jasa bengkel/uji coba			
	Percetakan produk			
	ATK lainnya			
	Lainnya sesuai program PKM			
	SUB TOTAL			
	GRAND TOTAL		-	
GRAND TOTAL (Terbilang -----)				

LAMPIRAN K. JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Minggu				Penanggungjawab
		1	2	3	4 dst	
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	...					

Contoh Sampul (Cover)

**PROPOSAL
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1 dan 2**

**IDENTIFIKASI JENIS POHON DAN PENILAIAN KERUSAKAN FISIK
POHON PADA ALUN-ALUN PANCASILA KOTA SALATIGA**

Disusun untuk Memenuhi Syarat Kelulusan
Mata Kuliah PKL 1 dan 2

Disusun oleh:

**UVUVEWELAO KANDOKANDO
51200015**



**PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN DAN BISNIS
UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA
SALATIGA
2022**

Contoh Lembar Pengesahan (Tanpa Pembimbing Lapangan)

LEMBAR PENGESAHAN

**PROPOSAL
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1 dan 2**

**IDENTIFIKASI JENIS POHON DAN PENILAIAN KERUSAKAN FISIK
POHON PADA ALUN-ALUN PANCASILA KOTA SALATIGA**

Disusun oleh:

**UVUVEWELAO KANDOKANDO
51200015**



Mengesahkan,
Salatiga, 02 Februari 2002
Fakultas Pertanian dan Bisnis
Universitas Kristen Satya Wacana

Prof. Dr. Ir. Ndulu, M.Agr.
Dosen Pembimbing

Kilikiliwao, SP., MP.
Koordinator Studi Ekskursi, Magang, dan KKN

Contoh Lembar Pengesahan (Dengan Pembimbing Lapangan)

LEMBAR PENGESAHAN

**PROPOSAL
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) 1**

**IDENTIFIKASI JENIS POHON DAN PENILAIAN KERUSAKAN FISIK
POHON PADA ALUN-ALUN PANCASILA KOTA SALATIGA**

Disusun oleh:

**UVUVEWELAO KANDOKANDO
512000015**



Mengesahkan,
Salatiga, 02 Februari 2002
Fakultas Pertanian dan Bisnis
Universitas Kristen Satya Wacana

Paoliulau, SP.
Pembimbing Lapangan

Prof. Dr. Ir. Ndulu, M.Agr.
Dosen Pembimbing

Kilikiliwao, SP., MP.
Koordinator Studi Ekskursi, Magang, dan KKN